

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налогов. Бухгалтерский учет»

Тускаева М.Р.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**


для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа: **Налогов. Бухгалтерский учет. Налоговый аудит**

Владикавказ 2016

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 З.С. Урумова
«30» 06 2016г.

Тускаева М.Р.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(В Т.Ч. ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа: Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый аудит

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол №36 от 29.06 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет»
(протокол №12 от 01.06 2016 г.)*

Владикавказ 2016

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы	9
4. Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.....	10
5. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики.....	22
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	22
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.....	30
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и владений.....	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики.....	36
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.....	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	38
Приложения.....	39

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый аудит», является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид обучения студентов магистратуры, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (утвержден приказом № 1588_о от 08.09.2014 г.), Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете согласно приложению, утвержденного приказом Финуниверситета №0334/о от 02.03.2015 г, а также Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета (утвержден приказом № 0175/о от 10.02.2015 г.), Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения.

Общей целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый аудит» является – закрепление полученных знаний в области налогов, бухгалтерского учета и налогового аудита.

Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы, выполненной в форме магистерской диссертации;

- сбор и обработка практических материалов по теме магистерской диссертации;

- приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере налогов, бухгалтерского учета и налогового аудита;

- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин.

Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере налогов, бухгалтерского учета и налогового аудита;

- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области налогов, бухгалтерского учета и налогового аудита;

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере налогов, бухгалтерского учета и налогового аудита;

- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими правоотношения в области налогов, бухгалтерского учета и налогового аудита;

- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

- апробация разработанной методики исследования;

-научно-практическое осмысление проблем, поставленных научным руководителем в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Способы проведения практики

Производственная (в т.ч. преддипломная) является стационарной и выездной, проводится на объектах практики, с которыми филиал имеет договора о прохождении практики обучающимися.

Форма практики: дискретно, в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная (в т.ч. производственная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

владение навыками организации межличностных отношений (СЛК-2)

знать:

- основы межличностных отношений, работы в коллективе;

уметь:

- работать в команде, находить контакт с коллективом;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

- навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива.

готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (СЛК-3)

знать:

- основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
- основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства;

уметь:

- применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений;
- осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации;

владеть:

- навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и

разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства.

способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения (ПКН-7)

знать:

- методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансами;
- основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач;

уметь:

- организовать и осуществлять оперативную работу для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения;
- оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и учета информации;
- навыками просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения.

3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистерского образования (ООП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ООП ВО, реализуемой по

соответствующему направлению и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебными планами.

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», Магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый аудит».

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», Магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый аудит».

В ходе прохождения практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;

- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;

- расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам теории и практики налогов, бухгалтерского учета, налогового аудита.

4. Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа) (табл. 1). Промежуточная аттестация – зачет при предоставлении и защите отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике.

Период производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов магистерской программы очной формы обучения составляет восемь недель (12 зачетных ед.) или 432 часа, на втором курсе. Промежуточная аттестация проводится в 8 модуле в виде зачета.

Таблица 1.

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 8
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – производственная (в т.ч. преддипломная) практика 8 недель			
Общая трудоёмкость дисциплины	12	432	432

Сроки производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются графиком учебного процесса.

5.Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики во многом определяется ее специализацией на объекте практики и соответствием, поставленным в процессе производственной (в т.ч. преддипломной) практики, задачам. Базой производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются Министерство экономического развития РСО-Алании, Министерство финансов РСО-Алании, Управление ФНС России по РСО-Алании, Управлении Федерального Казначейства по РСО-Алания, и другие государственные ведомства. Благодаря этому практика тесно увязывается с результатами теоретической и практической подготовки магистров.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по направлению подготовки, приобретения навыков профессиональной работы студент должен:

- 1) изучить основные задачи и функции управления (отделов), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС;
- 2) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;
- 3) ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.
- 4) изучить применение в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля;
- 5) обобщить практику досудебного регулирования налоговых споров;
- 6) изучить особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;
- 7) выявить особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников.

В целом прохождение практики позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки, и ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика должна проходить таким образом, чтобы студент самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места производственной (в т.ч. преддипломной) практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	<p>Теоретический вид деятельности</p> <p>1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации или его подразделений. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>1.2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования.</p> <p>1.3. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.</p>	<p>Графическая схема организационной структуры организации.</p> <p>Письменная характеристика обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>Индивидуальный план практики. Письменное обоснование темы выпускной квалификационной работы, литературный обзор.</p>	<p>216</p> <p>4 недели</p>
	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования,</p>	<p>Письменный отчет. Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, анализ данных</p>	<p>216</p> <p>4 недели</p>

	<p>постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>2.2. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>2.3. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации).</p> <p>2.4. Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы).</p> <p>2.5. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада</p>	<p>системы предложений и рекомендаций</p> <p>по совершенствованию финансово-</p> <p>хозяйственной деятельности организации. Письменный отчет. Статья, доклад.</p>	
--	---	---	--

	на конференцию по результатам прохождения практики.		
3	Итоговый этап	Защита отчета	
	Итого		432 ч 8 недель

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к

работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

Во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики в научно исследовательские учреждения, а также на кафедру для участия в научных исследованиях по конкретной кафедральной тематике, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено

последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе проводимого исследования студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики, применяет различные формы использования и обработки материалов.

6. Формы отчетности по практике.

Отчётность по производственной (в т.ч. преддипломной) практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки магистранта, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента.

2. Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Экономика и финансы».

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной (в т.ч. преддипломной) практики и представившие руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее

эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Для получения оценки по практике студент магистратуры должен набрать не менее 51 балла.

Студенты, не защитившие отчет по производственной (в т. ч. преддипломной) практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы дисциплины «Перечень планируемых результатов обучения по производственной (в т.ч. преддипломной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

владение навыками организации межличностных отношений (СЛК-2)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
знать: - основы межличностных отношений, работы в коллективе уметь: - работать в команде, находить контакт с коллективом; - толерантно воспринимать	знать: основы межличностных отношений, работы в коллективе; уметь: работать в команде, находить контакт с коллективом.	Пороговый уровень 20 баллов

<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива.</p>	<p>знать: основы межличностных отношений, работы в коллективе;</p> <p>уметь: работать в команде, находить контакт с коллективом;</p> <p>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Продвинутый уровень</p> <p>40 баллов</p>
	<p>знать: основы межличностных отношений, работы в коллективе;</p> <p>уметь: работать в команде, находить контакт с коллективом;</p> <p>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива.</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>60 баллов</p>

готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (СЛК-3)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать:</p> <p>-основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;</p> <p>- основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм</p>	<p>знать: основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;</p> <p>основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства;</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>20 баллов</p>

<p>законодательства;</p> <p>уметь: -применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений;</p>	<p>уметь: применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений.</p>	
<p>- осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации;</p> <p>владеть навыками: - навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p>	<p>знать: основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства;</p> <p>уметь: применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений; - осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации.</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>
	<p>знать: основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства;</p> <p>уметь: применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений; - осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации.</p> <p>владеть навыками: - навыками выработки организационно-управленческих решений в</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>

	профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства.	
--	--	--

способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения (ПКН-7)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансами; - основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и осуществлять оперативную работу для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения; - оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и учета информации; - навыками просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансами; - основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и осуществлять оперативную работу для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения. 	Пороговый уровень 20 баллов
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансами; - основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и осуществлять оперативную работу для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения; - оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы. 	Продвинутый уровень 40 баллов
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансами; - основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач; 	Высокий уровень 60 баллов

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и осуществлять оперативную работу для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения; оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и учета информации; - навыками просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения. 	
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
владение навыками организации межличностных отношений (СЛЖ-2)	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы межличностных отношений, работы в коллективе. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие источники информации необходимы для исследований в области налогов, бухгалтерского учета, налогового аудита? 2. Как найти необходимую информацию?
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, находить контакт с коллективом; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы анализа вы применяли на практике? 2. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?

<p>владеть:</p> <p>- навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива.</p>	<p>1. Какие методы анализа вы применили в своем исследовании?</p> <p>2. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?</p>
<p><i>готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (СЛК-3)</i></p>	
<p>знать:</p> <p>-основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;</p> <p>- основы налогового законодательства, бухгалтерского учета и аудита, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p>	<p>1.Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения анализа экономических показателей вы использовали в своей работе?</p> <p>2. Какие документы и нормативно-правовые акты, относящиеся к деятельности организации вы изучили?</p>
<p>уметь:</p> <p>-применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>- осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации.</p>	<p>1.Каким образом вы могли установить достоверность полученной информации?</p> <p>2. Какие проблемы были вами выявлены при проведении исследования?</p>
<p>владеть:</p> <p>-навыками выработки организационно-</p>	<p>1.Какие рекомендации по улучшению работы организации вы предложили?</p>

<p>управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p>	
<p>способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения (ПКН-7)</p>	
<p>знать:</p> <p>-методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансами;</p> <p>- основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач.</p>	<p>1.Какую методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансовыми потоками вы использовали?</p> <p>2. Каковы особенности управления налоговыми рисками крупнейших налогоплательщиков?</p>
<p>уметь:</p> <p>-организовать и осуществлять оперативную работу для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения;</p> <p>-оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы.</p>	<p>1.Какие методы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности вы использовали?</p> <p>2.Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения ?</p>
<p>владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и учета информации;</p> <p>-навыками просветительской деятельности в области финансовой</p>	<p>1. Объясните механизм применения в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля.</p> <p>2. Каковы особенности управления налоговыми рисками крупнейших налогоплательщиков?</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений.

Соответствующие приказы, распоряжения ректора Финуниверситета и директора филиала о контроле уровня освоения практики и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Владыка М.В., Тарасов В.Ф., Сапрыкина Т.В. Сборник задач по налогам и налогообложению: учебное пособие / М.В.Владыка, В.Ф.Тарасова, Т.В.Сапрыкина; под общ. ред. В.Ф.Владыка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 376 с
2. Пименов Н.А., Родионов Д.Г. Налоговый менеджмент: учебник / Н.А.Пименов, Д.Г.Родионов; под ред. Н.А.Пименова. - М.: Юрайт, 2016. – 305
3. Теория и практика налогообложения: учебник / под ред. Н.И.Малис. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 384с.
4. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / под ред. В.В. Кузьменко. - М. : Вузовский учебник; ИНФРА0М, 2013. - 186с.
5. Алисенов А.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебники практикум.- М.: Юрайт, 2016.- 360 с.
6. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. <http://www.book.ru>

Дополнительная литература:

7. Филиппова Н.А. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие / Н.А. Филиппова, Л.П. Королева, О.В. Дерина, Т.В. Ермошина. — М.: КНОРУС, 2016. — 288 с. <http://www.book.ru>
8. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова и др.; под ред. С. Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)
9. Бабаев Ю.А. Петрова А.М. Международные стандарты финансовой отчетности: электронный учебник.- М.: КоРус, 2015.- 777с. <http://www.book.ru>
10. Миславская Н.А. Международные стандарты финансовой отчетности: проблемы и противоречия : монография / Н.А. Миславская. – М. :РУСАЙНС, 2015. – 202 с. <http://www.book.ru>
11. Куликова Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: Учебное пособие / Л.И. Куликова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2015. - 400 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)
12. Евстигнеев Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 270 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)
13. Полежарова Л.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: практикум: Учебное пособие / Л.В. Полежарова, А.А. Артемьев; Финуниверситет ; под ред. Л.И. Гончаренко - М.: Магистр, 2014. - 160 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)
14. Международное налогообложение: современная теория и методология: монография/ Л.В. Полежарова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Полнотекстовые базы данных:

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция » <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

➤ Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

➤ Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Отчет
по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

№ группы _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.
(подпись)

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

«__» _____ 201__ г.

Оценка _____ / _____ /

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

подпись

«__» _____ 201__ г.

ВЛАДИКАВКАЗ 201_

Приложение № 2

Образец гарантийного письма

Заведующему кафедрой
«Налоги. Бухгалтерский учет»
к.э.н., доценту М.Р.Тускаевой

Уважаемая Магина Руслановна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту очной формы обучения магистратуры по направлению подготовки «Экономика», магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый аудит»

Петрову Николаю Михайловичу (группа №) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 20 ____ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную (в т. ч. преддипломную) практику в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель

(Департамента, Управления и т.д.) _____

Подпись

Ф.И.О.

МП

Примечание.

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя

заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Приложение №3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Владикавказ 201_

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курс, группа _____, факультет _____

направляется на (в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от Владикавказского филиала Финуниверситета

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

ГРАФИК

Прохождение _____

Практики _____

	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) _____ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

_____ (Ф.И.О.) с __ 201 __ г по _____ 201 __ г прошел (ла)
производственную (в т.ч. преддипломную) практику в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____
За время прохождения практики _____ (Ф.И.О.) показал(ла)
_____ уровень теоретической подготовки,
_____ умение применить и использовать знания, полученные в филиале,
для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.
Программа практики выполнена полностью (частично).
В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О)
заслуживает оценки _____.

Руководитель (организации) _____ (Ф.И.О)