



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному
образованию

 Е.В. Маркина

«30» марта 2016 г.

ПЛАН

31.03.2016 № 139/м

Москва

**работы Новороссийского филиала
Финансового университета на 2016 год**

1. План реализации программы развития Новороссийского филиала в 2016 году

Главная задача Новороссийского филиала - обеспечение высокого уровня учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, укрепление материально-технической базы, завоевание и удержание лидирующих позиций в сфере подготовки экономистов и менеджеров в регионе и инновационного управления знаниями в России.

В 2016 году Новороссийский филиал будет осуществлять свою деятельность в рамках основных мероприятий, сгруппированных в соответствии с приоритетными направлениями развития.

Приоритетным направлением на 2016 год являются:

- открытие нового профиля «Анализ рисков и экономическая безопасность» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и магистерской программы «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» по направлению 38.04.02 Менеджмент;

- увеличение научных исследований за счет выполнения хоздоговорных НИР и участия в грантах;

- расширение услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- работа по увеличению и сохранности контингента.

Для достижения указанных целей предлагается решение следующих задач:

1) Модернизация образовательного процесса;

2) Совершенствование научной и инновационной деятельности;

3) Укрепление кадрового потенциала и контингента обучающихся

4) Модернизация инфраструктуры

5) Совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления.

Наименования, задачи, мероприятия проекта	Руководитель проекта	Измеритель конечного результата	Запланированный показатель
План реализации программ развития филиала в 2016 гг.			
1. Модернизация образовательного процесса			
1.1. Разработка образовательных программ нового поколения			
Разработка образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями	Директор филиала Заместитель директора по УМР	Апрель-январь 2016	новая ООП по бакалавриату – 1 новая ООП по программам магистратуры – 1
Организация практики студентов на ведущих предприятиях города	Заместитель директора по УМР, зав. кафедрами	Апрель-май	Доля студентов, прошедших практику у деловых партнеров -30
Разработка и модернизация дополнительных профессиональных программ	Директор ДПО	В течение года	Количество новых программ - 4шт.
Подготовка учебных пособий по основным направлениям деятельности филиала	Заместитель директора по УМР Зав кафедрами, НПП	В течение года	Количество шт. 8
1.2. Разработка новых образовательных технологий и систем поддержки образовательного процесса			
Использование интерактивных форм учебной работы	Заместитель директора по УР	В течение года	Доля охвата, % (бакалавриат) 50
			Доля охвата, % (магистратура) 80
Наполнение сайта филиала современным учебно-методическим обеспечением	Заместитель директора по УР	В течение года	Доля охваченных дисциплин, % 100
1.3. Развитие международного сотрудничества			
Организация лекций, семинаров, проводимых приглашенными профессорами и зарубежными представителями бизнеса	Заместитель директора по УР, заместитель директора по НР	Апрель – май	Количество приглашенных лиц 1 человек
Увеличение численности иностранных студентов за счет граждан стран Ближнего зарубежья и стран Европы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по НР	Июнь-сентябрь	Доля иностранных студентов в общей численности, % - 1,5
2. Модернизация научной и инновационной деятельности			

Разработка и реализация плана ежегодного участия ученых Новороссийского филиала Финуниверситета в международных научных мероприятиях	Заместитель директора по научной работе	В течение года	Количество мероприятий, ед. в год - 5
Вовлечение всех научно-педагогических работников в исследовательскую деятельность университета	Заместитель директора по научной работе, Зав. кафедрой, НПП	В течение года	Процент НПП, участвующих в НИР – 60 %
			Объем НИР на 1 ставку НПП - 52 тыс. руб.
Развитие системы привлечения студентов филиала к научной деятельности	Заместитель директора по научной работе Зав. кафедрами НПП	В течение года	Процент привлеченных студентов – 60 %
Активизация научных исследований и публикаций по приоритетным направлениям развития Финансового университета	Заместитель директора по научной работе, Зав. кафедрой, НПП	В течение года	Количество публикаций НПП университета в год(РИНЦ) - 48статей в год
Подготовка и проведение научных мероприятий в филиале	Заместитель директора по научной работе, научный сотрудник	В течение года	Количество мероприятий - 5
Установление долгосрочных партнерских отношений с отечественными и зарубежными вузами	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрой	В течение года	Количество договоров 3 шт.
3. Укрепление кадрового потенциала и контингента обучающихся			
3.1. Кадровое обновление			
Прием на работу молодых преподавателей и научных работников	Директор филиала, заведующие кафедрой	Июнь – сентябрь	Удельный вес численности молодых ученых (без степени – до 30 лет, кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет) - 2
Повышение размера оплаты труда преподавателей и научных сотрудников до конкурентоспособного мирового уровня	Директор филиала	В течение года	Доля среднемесячной заработной платы к средней по региону - 150 %
3.2. Поддержка и стимулирование профессионального роста научно-педагогических кадров			
Укрепление кадрового потенциала путем	Заместитель директора по научной работе,	В течение года	Удельный вес НПП, имеющих ученую

привлечения высококвалифицированных кадров, имеющих преподавательский и исследовательский опыт работы	заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой		степень в общей численности – 75 %
Формирование системы регулярного повышения квалификации научно-педагогических работников в реальном секторе экономики	Заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой	В течение года	Доля НРП, повышающих квалификацию в реальном секторе экономики - от 10 % числа НРП
Создание системы повышения квалификации работников структурных подразделений филиала	Начальник отдела кадров	В течение года	Доля сотрудников, повышающих квалификацию - 20%
3.3. Создание системы работы с талантливой молодежью			
Реализация программ подготовки к ЕГЭ, вступительным испытаниям для	Заведующий курсами ДПП	В течение года	Количество реализуемых программ –5 шт.
Организация олимпиад, творческих конкурсов для школьников	Заведующий курсами ДПП	В течение года	Количество олимпиад - 2шт.
Активизация профориентационной работы среди школьников	Заведующий курсами ДПП	В течение года	Количество участников -20 чел.
Создание студенческих кружков	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрой, НПП, научный сотрудник	В течение года	Количество кружков, ед. 6
4. Модернизация инфраструктуры			
Регулярное обновление оборудования и мебели, используемой в учебном процессе	Начальник АХО	В течение года	Коэффициент обновления - 4,5%
Организовать материальную базу филиала в соответствии с лицензионными требованиями	Директор филиала, начальник АХО	В течение года	13 единиц в года
5. Совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления			
Оптимизация численности персонала	Директор филиала, отдел кадров	В течение года	Процент НПП в общей численности штатного персонала – 50 %
Внедрение ежегодных опросов преподавателей и студентов об	Заместитель директора филиала по учебной работе	Апрель, октябрь	Количество тематик опроса, ед. в год 2

удовлетворенности образовательным процессом			
Внедрение ежегодных опросов работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Заведующие кафедр	Апрель	Количество опрошенных работодателей, чел. 10
Разработка и внедрение системы рейтинга преподавателей	Директор филиала, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по учебной работе	Сентябрь 2016	Количество документов (рейтингов), ед. 1
Развитие студенческого самоуправления	Ответственный за воспитательную работу	В течение года	Количество документов (рейтингов), ед. 1
Проведение регулярных маркетинговых исследований	Заведующий курсами ДПП	В течение года	Индекс узнаваемости филиала, % 5
Продвижение информации о филиале и университете в СМИ	Директор филиала, заведующий курсами ДПП	В течение года	Индекс цитирований (упоминаний) в СМИ 20

1. Планы по направлению деятельности

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланирован ный показатель
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1.1. Организация учебного процесса				
1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3,4,5 курсов по программе высшего профессионального образования по направлениям: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бакалавр бизнес-информатики» 38.04.01 Экономика 38.04.02 Менеджмент	Заместитель директора, заведующая УЧ, Преподаватели кафедр	Январь - декабрь 2016	
2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 6 курсов по программе высшего профессионального образования по специальностям: Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Менеджмент организаций.	Заместитель директора, заведующая УЧ, Преподаватели	Январь - декабрь 2016	
3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курса очного отделения	Заместитель директора, заведующая УЧ, Преподаватели(кур аторы) кафедр	Январь - декабрь 2016	
4	Составление расписания: ▪ очного отделения ▪ Установочных сессий; ▪ Экзаменационных сессий; * Дополнительных расписаний для сдачи задолженностей; ▪ Работы ГАК	Директор филиала Андрянова Л. С. Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Январь - декабрь 2016	
5	Работа по заполнению базы «Студент»; формирование учебных карточек студентов и их личных дел; издание приказов на отчисление; восстановление; изменение ФИО; переводов с курса на курс;	Заведующая учебной частью Пронина В. Н., документоведы учебной части	В течении учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	о допуске к ИГА			
6	Формирование учебных потоков и групп, списков студентов	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Январь - декабрь 2016	
7	Подготовка журналов учебных занятий и другой документации, необходимой для учебного процесса	Документоведы учебной части	До начала сессий	
8	Организационная работа по ликвидации задолженностей после зимней и летней экзаменационных сессий, а также студентов, оставленных на повторное обучение.	Заведующая учебной частью Пронина В. Н. Зав.кафедрами ,кураторы	март, сентябрь октябрь, июнь 2016 г.	
9	Текущий контроль представления студентами контрольных и курсовых работ	Заведующая учебной частью Пронина В. Н. документоведы кафедр	в течении уч. года	
10	Проведение организационных собраний с первокурсниками. Назначение старост учебных групп студентов 1 курса, магистров.	Зам. директора по УР Сейфиева Е. Н. Зав.УЧ Пронина В. Н.	октябрь 2016г.	
11	Назначение кураторов студенческих групп 1-5 курсов	Кузьмина И. Н.	Сентябрь 2015	
12	Текущий контроль обеспечения учебного процесса методическими материалами и экзаменационными билетами.	Зав. кафедрами,	в течении уч. года	
13	Контроль за выполнением индивидуальной нагрузки ППС	Зав. УЧ Пронина В.Н	в течении уч. года	
14	Подготовка материалов к Ученому Совету по вопросам работы учебной части	Зав. УЧ Пронина В.Н	в течении уч. года	
15	Проведение ежегодных опросов студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете	Зав. кафедрой	Февраль Июнь Октябрь	
Преддипломная (производственная) практика				
16	Определение объектов преддипломной практики студентов, заключение договоров с предприятиями - объектами практики, ознакомление руководства объекта с условиями проведения практики,	Зав. кафедрой Руководители ВКР	в течении уч. года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	составление и ведение реестра объектов практики			
17	Проведение собрания со студентами 6-го курса по преддипломной практике и выполнению ВКР	Зав. кафедрой, руководители ВКР	сентябрь 2015 г.	
18	Сбор заявлений студентов 4 курсов по выбору объектов практики, тем ВКР и научных руководителей	Зав. кафедрой	Февраль - Июнь 2016 г.	
19	Подготовка проекта приказа о распределении студентов 4 курса по объектам практики и выборе тем ВКР, закрепление за научными руководителями .	Заведующий кафедрой	май 2016 г.	
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
20	Обеспечение студентов графиками установочных и экзаменационных сессий	Зав. УЧ Пронина В. Н.	август 2016 г.	
21	Обеспечение студентов заданиями на контрольные и курсовые работы, экзаменационными вопросами	Заведующие кафедрами, преподаватели	Январь 2016 Сентябрь 2016	
22	Контроль за проведением экзаменационных сессий, посещаемостью занятий	Зам.директора Сейфиева Е. Н. Зав. учебной части, кураторы групп	В течении учебного года	
23	Обеспечение текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о правах и обязанностях студентов, преподавателей и администрации филиала в связи с экзаменационными сессиями, обеспечение проведения аудиторных занятий со студентами в соответствии с расписанием занятий	Зав. кафедрами Преподаватели филиала	в течении учебного года	
ВКР				
24	Представление в отдел по развитию и координации деятельности филиалов кандидатур председателей ГАК	Директор филиала Заместитель директора по УР Сейфиева е. Н. Заведующая учебной частью	До 15 сентября 2016 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		Пронина В. Н.		
25	Формирование государственных аттестационных комиссий	Директор Андрянова Л. С. Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	До 15 февраля 2016 г.	
26	Проведение собраний по выполнению ВКР	Зав. Кафедрами, руководители ВКР	Январь 2016	
Государственная итоговая аттестация				
27	Составление приказа о допуске к государственной аттестации	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Январь 2016 г. Май 2016	
28	Подготовка документов для проведения ГИА	Заведующая учебной частью Пронина В. Н., документоведы	Январь 2016 Май 2016	
29	Представление в управление по развитию и координации деятельности филиалов материалов по работе ГАК	Заведующая учебной частью Пронина В. Н. Зав. кафедрами	март 2016 г. июнь 2016	
1.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
1	Проведение информационной работы по набору студентов	Директор, зав. кафедрами, преподаватели и сотрудники, студенты филиала	В течение года	- Бакалавриат 142 места (32 – за счет средств федерального бюджета; 110 – по договорам об оказании платных образовательных услуг); - Магистратура 30 (по договорам об оказании платных образовательных услуг)
2	Проведение Дней открытых дверей	Директор, зав. кафедрами, преподаватели, студенты и выпускники	15.04.16 23.09.2016	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		филиала		
3	Консультации желающих поступить в Новороссийский филиал по вопросам поступления, правилам приема, выбору профиля и направления подготовки, по вопросам функционирования подготовительных курсов	Приемная комиссия филиала, зав. курсами ДПП, диспетчер курсов ДПП	В течение года	
4	Проведение рекламной кампании в средствах массовой информации: в городских газетах, на телевидении, радио, в справочниках для абитуриентов, городских и электронных справочниках, в газетах г. Анапы, Геленджика, Крымска	Приемная комиссия филиала, зав. кафедрами, зав. курсами ДПП, диспетчер курсов ДПП	В течение года	
5	Размещение рекламных объявлений о филиале в учебных заведениях г. Новороссийска и близлежащих городов, размещение рекламных листовок в городском и пригородном транспорте, по почтовым адресам жителей города; на предприятиях и в организациях г. Новороссийска	Приемная комиссия филиала, зав. курсами ДПП, диспетчер курсов ДПП, сотрудники и студенты филиала	В течение года	
6	Встречи с выпускниками школ, лицеев, колледжей (беседы, анкетирование); выступления на родительских собраниях в учебных заведениях города	Директор, зав. кафедрами, преподаватели, сотрудники, студенты филиала	В течение года	
7	Встречи с коллективами крупных предприятий, профориентационная работа с отделами кадров по вопросам обучения в филиале, подготовка и рассылка информационных писем по предприятиям г. Новороссийска и близлежащих городов	Директор, зав. кафедрами, зав. курсами ДПП, преподаватели и сотрудники, студенты филиала	В течение года	
8	Выпуск и распространение среди населения и по предприятиям рекламной продукции: буклетов, календарей, листовок.	Сотрудники и студенты филиала	В течение года	
9	Участие в выставке учебных заведений и фестивале профессий г. Новороссийска и др. городов	Сотрудники и студенты филиала, зав. кафедрами,	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	Краснодарского края (Анапа, Геленджик, Крымск, Туапсе, Славянск-на-Кубани).	приемная комиссия		
10	Проведение экскурсий по филиалу для учащихся и студентов города и близлежащих городов	Директор, зав. курсами ДПП, диспетчер курсов ДПП, преподаватели, студенты филиала	В течение года	
11	Проведение анкетирования абитуриентов и слушателей подготовительных курсов с целью выявления значимости получения высшего образования, необходимости занятий на подготовительных курсах, определения предметов, по которым большинство абитуриентов желает пройти курсы подготовки, о качестве подготовки и источниках информации о филиале	Приемная комиссия филиала, сотрудники курсов ДПП	В течение года	
Приемная компания				
12	Проведение профориентационной работы среди населения г. Новороссийска и других городов Краснодарского края	Преподаватели и сотрудники филиала, приемная комиссия	В течение года	
13	Консультирование абитуриентов и родителей абитуриентов по вопросам поступления и обучения в филиале	Приемная комиссия	В течение года	
14	Проведение рекламной кампании по набору на очное и заочное отделение	Преподаватели и сотрудники филиала, приемная комиссия, студенты филиала	В течение года	
15	Прием документов у абитуриентов	Приемная комиссия	июнь-сентябрь 2016 г.	
16	Проведение вступительных испытаний для абитуриентов.	Приемная комиссия	июль-сентябрь 2016 г.	
17	Формирование личных дел студентов первого курса, сдача в архив.	Приемная комиссия	сентябрь-октябрь 2016 г.	
18	Проведение мониторинга научно-образовательных рейтингов с целью сравнения учебных планов, условий поступления и обучения в других вузах Краснодарского края	Приемная комиссия филиала, зав. кафедрами	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
19	Проведение мониторинга стоимости образовательных услуг с целью выявления стоимости обучения, стоимости подготовительных курсов в других вузах Краснодарского края	Приемная комиссия филиала	В течение года	
20	Организация и проведение круглых столов о значимости и необходимости получения высшего образования совместно с администрацией и студентами средних специальных учебных заведений г. Новороссийска и других городов Краснодарского края	Директор филиала, зав. кафедрами, приемная комиссия филиала, студенты и выпускники филиала	В течение года	
21	Проведение встреч студентов Новороссийского филиала и студентов средних специальных учебных заведений по вопросам обучения в Финуниверситете	Приемная комиссия филиала	В течение года	
22	Организация и работа выездных агитбригад из состава студентов филиала с целью расширения профориентационной деятельности и привлечения большего количества абитуриентов	Приемная комиссия филиала	В течение года	
23	Ответы на письма и электронные вопросы абитуриентов	Приемная комиссия филиала	В течение года	
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Совещания по учебным и методическим вопросам с работниками филиалов Финансового университета	Андриянова Л. С. Сейфиева Е. Н. Завкафедрой	Январь – декабрь 2016	
2	Проведение анализа обновления методических разработок по дисциплинам кафедры в учебно-методических комплексах	Зав. кафедрой, лаборант	Январь 2016 сентябрь 2016	
3	Подведение итогов выполнения плана издания учебно-методической литературы преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой	июнь 2016 г. ноябрь 2016	
4	Посещение лекций преподавателей кафедры, в том числе молодых и вновь принятых специалистов, а также проходящих процедуру конкурсного отбора	Зав. кафедрой	Согласно графика (в течение года)	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
5	Взаимопосещение лекций преподавателями кафедры	преподаватели кафедр	Согласно графика (в течение года)	
6	Проведение методических семинаров на кафедрах	преподаватели кафедры	Согласно графика (в течение года)	
	Подготовка методических указаний программ по дисциплинам учебного плана	Зав. кафедрой НПР	в течение года	
7	Подготовка и публикация учебно-методических материалов (пособий, методуказаний и т.д.) в том числе:	преподаватели кафедры	в течение года	
	Проведение круглых столов			
8	Формы представления бизнес-плана проекта и организация презентации проекта инвесторам	Четошникова Л.А.	Май 2016 г.	
9	Принятие финансовых решений на предприятиях в современных условиях	Васильева Ю.В.	Январь 2016 г.	
10	Проблемы управления проектами в организациях	Баженова С.А.	Май 2016 г.	
11	Проведение круглого стола «Финансовые, экономические и социальные аспекты развития здравоохранения России в условиях сжатия»	Ковалева И. П.	Июнь 2016	
12	Проведение круглого стола «Налоговые системы развитых стран и их сравнение с налоговой системой России».	Сорокина З.Э.	март 2016 г.	
	Научно-методические семинары			
13	Научно-методический семинар «Проблемы подготовки ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент»	ППС кафедры	март 2016 г.	
14	Научно-методический семинар «Совершенствование преподавания учебных дисциплин кафедры»	Черняева Р.В.	Май 2016г.	
15	Научно-практический семинар «Новые законодательные и нормативные документы и экономическая литература по дисциплинам кафедры»	Сорокина З.Э.	Сентябрь 2016г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
16	Научно-методический семинар «Дискуссионные вопросы преподавания дисциплины «Финансы»»	Шулико Е.В.	Ноябрь 2016г.	
17	Научно-методический семинар «ФОС: особенности формирования для студентов-заочников»	Титкова Л.П.	Ноябрь 2016г.	
18	Научно-методический семинар по методике преподавания новых дисциплин для студентов очной формы обучения	Черняева Р. В. Шулико Е.В.	февраль 2016 г.	
19	Проведение круглого стола «Финансовые стратегии хозяйствующего субъекта в современных условиях»	Бородина Е.В.	март 2016 г.	
2. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Назначение и утверждение кураторов студенческих групп 1-5 курса. Утверждение планов работы кураторов. Организация работы Совета кураторов филиала	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Сентябрь-октябрь 2016 г. В течение учебного года	
2	Организация работы Совета старост филиала	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.	Октябрь 2016 г.	
3	Проведение организационных собраний со студентами 1 курса	Директор филиала, кураторы	Сентябрь - октябрь 2016 г.	
4	Формирование актива в студенческих группах, проведение мероприятий по сплочению коллектива. Назначение и утверждение старост студенческих групп в филиале на новый учебный год.	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., кураторы групп	Сентябрь-октябрь 2016 г.	
5	Проведение социально-психологического тестирования студентов	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., зав. учебной частью Пронина В. Н. зав. кафедрами	Март Ноябрь 2016	
6	Участие в городском параде первокурсников	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета	сентябрь 2016 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		старосты групп, кураторы		
7	Разработка плана работы Совета старост на 2016-2017 уч. год.	Председатель Совета старост	Сентябрь - октябрь 2016 г	
8	Организация встреч администрации филиала и Совета старост «за круглым столом» по насущным проблемам обучения и воспитания студентов.	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., зав. учебной частью Пронина В. Н. зав. кафедрами	1 раз в семестр	
9	Организация проведение «Дня первокурсника» для студентов первых курсов очного и заочного отделений и первого кураторского часа по знакомству первокурсников с Вузом	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., кураторы 1-х курсов Председатель Совета кураторов	Сентябрь - октябрь 2016 г.	
10	Организация проведения тестирования студентов 1 курса на выявление личностных особенностей студентов	кураторы групп	В течение уч. года	
11	Выявление студентов, нуждающихся в социально-педагогической и психологической опеке	кураторы групп	Сентябрь-октябрь 2016	
12	Формирование органов студенческого самоуправления и организация их деятельности	Кураторы групп	сентябрь-октябрь 2016 г.	
13	Формирование органа студенческого самоуправления филиала и его деятельности	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп	сентябрь-октябрь 2016 г.	
14	Школа студенческого актива	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы		
15	Организация встреч студенческого актива с руководителями филиала Финуниверситета, города, представителями городского отдела молодежи.	Студенческий актив, Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.,	1 раз в месяц	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		Председатель Совета старост старосты групп, кураторы		
16	Встреча председателей студенческого самоуправления учебных заведений г. Новороссийска и представителя отдела по делам молодежи г. Новороссийска на базе НФ КубГУ с обсуждением проделанной работы за 2015- 2016 учебный год и разработкой плана работы на 2016-2017 учебный год.	Председатель студенческого самоуправления филиала	Сентябрь 2016	
17	Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	Студенческий актив, Председатель Совета старост старосты групп.	Октябрь 2016	
18	Выпуск стенгазет, посвященных знаменательным датам, праздникам.	Студенческий актив	В течение года	
19	Участие в праздничной демонстрации 1 мая	Студенческий актив, Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы	Май 2016	
20	Участие в проведение митингов у памятников героям Великой Отечественной войны,, возложение венков и др. Мероприятия у памятных мест города.	Студенческий актив, Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы	По календарю памятных дат	
21	Подготовка и проведение мероприятий на встречу 71-летия освобождения Советского Союза от немецко-фашистских захватчиков и Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	Студенческий актив, Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
22	Проведение семинаров, обучающих тренингов для студенческого актива филиала Финуниверситета	Студенческий актив, городской отдел молодежи, Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост	1 раз в семестр	
23	Организация и проведение в филиале университета совместно с представителями лечебных учреждений города лекций профилактики вредных привычек и мероприятий по проблеме ВИЧ-инфекции и СПИД.	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., кураторы	В течение года	
24	Проведение мероприятий и акций по предупреждению и преодолению пьянства и алкоголизма, профилактике табакокурения	Представители органов здравоохранения, отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы	В течение года	
25	Проведение мероприятий и акций, по предупреждению терроризма, организация встреч со специалистами правоохранительных органов	Директор филиала, Специалисты правоохранительных органов, отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы	В течение года	
26	Организация встреч студентов с выпускниками Финуниверситета, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах Краснодарского края, представителями кадровых агентств.	Директор филиала, Председатель правления Клуба выпускников филиала,	В течение года	
27	Проведение конкурса студенческих групп, смотра работы кураторов-	кафедры, студсовет, отв. за воспитательную	Май 2016	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	преподавателей, конкурса «Студент года» по номинациям: - учеба; - наука; - общественная деятельность.	работу в филиале Кузьмина И. Н. старосты групп, кураторы		
28	Организация художественной самодеятельности в группах, клубов по интересам, творческих студий	Студенческий актив, Отв. За воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы	В течении года	
29	Обеспечение участия студентов филиала Финуниверситета в концертах, конкурсах, фестивалях, акциях, демонстрациях разных уровней	Студенческий актив, старостат филиала, отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост старосты групп, кураторы	По условиям мероприятий на площадках города	
30	Организация работы спортивных секций, проведение спортивных соревнований, участие в спортивных соревнованиях разных уровней. Вовлечение в спортивную жизнь города студентов филиала	Тетерин В.Г., Ирицяг Г.Э.	В течение года	
31	Организация спартакиад, туристических походов, оздоравливающих мероприятий	Тетерин В.Г., Ирицяг Г.Э., кураторы, студенческий актив	В течение года	
32	Проведение викторины «Идеальный менеджер» посвященная Дню менеджера (для студентов 1, 2, 3 курса по направлению 38.03.02 «Менеджмент»)	Баженова С.А.	Октябрь 2016	
33	Проведение праздника «Международный день студентов»	Студенческий актив, старостат филиала, отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета	17 ноября 2016	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		старост Софронова Е. А., старосты групп, кураторы		
34	Подготовка и проведение Новогоднего концерта	Студенческий актив, старостат филиала, отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост Софронова Е. А., старосты групп, кураторы	Декабрь 2015	
35	Посещение студентами, преподавателями сотрудниками филиала университета концертов, спектаклей, выставок и т.д. в учреждениях культуры города, края	Студенческий актив, старостат филиала, отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., Председатель Совета старост Софронова Е. А., старосты групп, кураторы	Не реже 1 раза в месяц	
36	Экскурсионная деятельность с целью ознакомления с культурными ценностями и историческими памятниками Краснодарского края, г. Новороссийска	Кураторы групп, Студенческий актив, старостат филиала, отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н.,	1 раз в месяц	
37	Организация обсуждения итогов весенней и зимней сессии и выработка мероприятий по своевременной ликвидации академических задолженностей	Кураторы групп	февраль, июнь 2016 г.	
3.2. Воспитание через учебный процесс				
38	Формирование культуры политического участия, развитие чувства патриотизма политической культуры молодежи, через привитие чувства патриотизма	ППС кафедры «Философия, история и право», кураторы групп	В течение учебного года	
39	Использование при проведении лекций региональных материалов с целью развития чувства патриотизма	ППС филиала	В течение учебного года	
40	Проведение акции «Моя Россия».	Кураторы групп,	Ноябрь 2016	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	«Географический портрет» в рамках проведения патриотической акции «Живу в России и тем горжусь!».	студ.совет		
41	Годовщина высадки десанта на Малой земле Участие в акции «Бескозырка»	Кураторы групп ,студ совет	Февраль 2016	
42	Усиливать воспитательный компонент в преподавании специальных дисциплин по линии выпускающих кафедр	Зав.кафедрам и ППС филиала	В течение учебного года	
43	Формирование планов работ кураторов на 2016 / 2017 уч. год	Кураторы групп	до 15 августа 2016	
44	Проведения первого кураторского часа по знакомству первокурсников с Вузом	Кураторы групп	Сентябрь, октябрь 2016 г.	
45	Заседание информационно-математического кружка «Интеграл» Темы: 1. Оценка эффективности Интернет-рекламы 2. Использование математических моделей для экономических прогнозов 3. Интеграция России в мировое информационное пространство 4. Использование методов линейной алгебры в функциональных задачах	Тимшина Д.В. Зелепухина Е.Н. Рзун И.Н. Петров И.Г.	Февраль 2016 март 2016 Октябрь 2016 Ноябрь, декабрь 2016 г.	
3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов				
46	Утвердить план НИРС филиала на 2014-2015 учебный год	Зам. директора по НР Лохова Т. В.	До октября 2016 г.	
47	Организовать работу научных кружков под руководством преподавателей филиала.	Зав.кафедрой Преподавател и	В течение учебного года	
48	Организовать публикации студенческих работ в сборнике «Будущее России»	Зам. директора по НР Лохова Т.В. Гаража Н. А.	Апрель 2016 г.	
49	Принять участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска	Зам. директора по НР Лохова Т.В.	В течение учебного года	
50	Проведение конкурса на лучшую статью для публикации на сайте университета (бакалавры	Данилова Л.Г.	апрель 2016 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	экономики, 2 курс)			
51	Актуализировать материал курсов социально-гуманитарных наук в контексте патриотического, гражданского и правового воспитания.	Зав.кафедрой и ППС кафедры «Философия, история и право»	В течение учебного года	
52	В целях развития у студентов профессиональных навыков, формирования личности студента как конкурентоспособного и компетентного специалиста провести «круглые столы», деловые и ролевые игры и др., приобщающие их к профессионально-практической деятельности.	ППС выпускающих кафедр	В течение учебного года	
53	Включение в лекционный материал информацию, которая пробуждает патриотические чувства к своей Родине <ul style="list-style-type: none"> - вклад России в развитие науки и техники; - лучшие предприятия края и города; - новейшие достижения российской экономики. 	ППС всех кафедр	В течение учебного года	
54	В целях формирования эстетического сознания студентов организовать посещение художественных музеев, выставок, театра г. Новороссийска	Отв. за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., кураторы групп Председатель Совета старост	В течение уч. года	
55	Провести школу студенческого актива	Отв. за воспитательную работу в филиале И.Н. Кузьмина Председатель Совета кураторов	В течение года	
56	Продолжить работу научных кружков, включив тематику исследований, посвященных социальному, экономическому и общественно-политическому развитию Краснодарского края, его истории	Руководители научно-исследовательских кружков	В течение уч. года	
57	Провести мероприятия, посвященные памятным датам города-героя	Старосты и кураторы групп	Сентябрь	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	Новороссийска - День города - Годовщина высадки десанта на Малой земле		Февраль	
58	Принимать участие в мероприятиях комитета по делам молодежи администрации города	Председатель Совета старост	В течение уч. года	
	Организация волонтерского движения	Отв. за воспитательную работу в филиале И.Н. Кузьмина Председатель Совета старост	В течение года	
3.4. Социальная работа				
59	Благотворительные акции «Добрые мысли, слова и дела», «Спаси и сохрани!» «Подари счастье» (подарки для детей из детского дома к Новому году)	Председатель Совета старост студенческий актив	В течение года	
60	Адресная помощь матерям и семьям детей инвалидов.	Отв. за воспитательную работу в филиале И.Н. Кузьмина Председатель Совета старост	В течение уч. года	
61	Поздравление и адресная помощь ветеранам Великой Отечественной войны.	Отв. за воспитательную работу в филиале И.Н. Кузьмина Председатель Совета старост	Февраль, Май 2016 г.	
62	Курирование и поддержка студентов филиала, являющихся иностранными гражданами.	Администрация филиала кураторы	В течение учебного года.	
63	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников и студентов филиала.	Администрация филиала	В течение учебного года.	
64	Посещение «Дома малютки» с целью поддержки детей сирот, организация поздравлений и помощи в связи с «Международным днем защиты детей» и Новым 2014 годом.	Председатель Совета старост студенческий актив	Январь 2016 г. Июнь 2016 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
65	Адресная помощь матерям и семьям детей инвалидов.	Отв.за воспитательную работу в филиале И.Н. Кузьмина Председатель Совета старост	В течение уч. года	
3.5. Работа по формированию традиций Новороссийского филиала				
66	Опубликовать материалы о филиале в СМИ	Директор филиала Андриянова Л. С. Бузина Т. В.	В течение уч. года	
67	Обновлять материалы раздела «Студенческое самоуправление» на сайте филиала.	Председатель Совета старост	В течение уч. года	
68	Пополнение фотоальбома «Наши выпускники» для летописи филиала.	Завкафедрой	Июнь 2016 г.	
69	Обновление стендов филиала	Отв.за воспитательную работу в филиале И.Н. Кузьмина Председатель Совета старост	В течение уч. года	
70	Своевременное размещение информации о событиях в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни университета на сайте филиала	Студенческий актив, отв.за воспитательную работу в филиале Кузьмина И. Н., старосты групп, кураторы.	В течение уч. года	
3.6. Организация профориентационной работы				
71	Организовать встречи студентов с выпускниками, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах Краснодарского края, представителями кадровых агентств.	Завкафедрой Преподаватели	В течение уч. года	
72	Организация прямого эфира и рекламных роликов по телевидению	Директор филиала Андриянова Л. С. Бузина Т. В.		
73	Организовать участие студентов в Ярмарке молодых специалистов.	Бузина Т. В.	В течение года	
74	Подготовка презентации и проведение рекламной работы в школах и на предприятиях города	Ответственная за профориентационную работу Преподаватели	В течение года	
75	Участие в ярмарках вакансий в	Бузина Т. В.,	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	регионе (Крымск, Анапа, Геленджик, Темрюк, Туапсе)	ответственный секретарь приемной комиссии		
76	Проведение мероприятия «День открытых дверей»		В течение года	
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
1	Проведение работы в рамках общеуниверситетской комплексной темы: «Устойчивое развитие России: в условиях глобальных изменений»	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В. Зав. кафедрами	В течение года	
	Заключение договоров на проведение хоздоговорных НИР на сумму 1216 тыс. руб. по темам:	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В. Зав. кафедрами		
2	«Разработка рекомендаций по формированию инновационной стратегии развития бизнеса» 208 тыс. руб.	Четошникова Л.А. Баженова С.А. Васильева Ю.В.	Июнь-июль 2016	
3	«Разработка рекомендаций по реструктуризации интегрированных корпоративных структур». 78 тыс. руб.	Стойков В.Ф. Бабурина О.Н. Бузина Т.В. Кочеткова С.В.	Апрель – июнь 2016	
4	«Особенности бизнес-планирования инновационного проекта» 78 тыс. руб.	Данилова Л.Г.	Апрель-октябрь 2016	
5	«Реализация государственных программ по поддержке малого бизнеса в Краснодарском крае» 78 тыс. руб.	Бородина Е.В.	Май-октябрь 2016	
6	«Проблемы формирования денежных поступлений в период экономического кризиса в ООО «Технология комфорта». 52 тыс. руб.	Сорокина З.Э.	Февраль-апрель 2016	
7	«Регулирование экономики региона с учетом взаимодействия экономической и социальной эффективности» 312 тыс. руб.	Черняева Р.В., зав.кафедрой «Экономика и финансы»	Май-июнь 2016	
8	«Автоматизация бизнес-процессов организаций» 130 тыс. руб.	Тимшина Д.В., завкафедрой «Математика и информатика» Рзун И.Г.	Март-май 2016	
9	Математическое обеспечение систем автоматизации бизнес-процессов. 80 тыс. руб.	Петров И. Г.	Сентябрь-ноябрь 2016	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
10	«Статистический анализ конкурентной среды предприятия» 40 тыс. руб.	Зелепухина Е.Н.	Февраль-апрель 2016	
11	Водоснабжение Новороссийска в 1940-2005 гг.: историко-культурный аспект. 55 тыс. руб.	Лохова Т. В.	Сентябрь – ноябрь 2016	
12	«Адаптация иностранных рабочих к условиям российской действительности» 50 тыс. руб.	Андриянова Л.С. Сейфиева Е.Н.	Май-октябрь 2016	
13	Диаспоры города Новороссийска (1941-2015 гг.) 55 тыс. руб.	Гаража НА.	Февраль-апрель 2016	
План проведения научных и научно-практических конференций				
14	«Студенческая научно-практическая конференция «Молодая наука- 2015»	Зав. кафедрами	Апрель 2016	
15	Всероссийская научно-практическая конференция: «Устойчивое развитие России: в условиях глобальных изменений»	заместитель директора по НР Лохова Т. В. зав. кафедрами	Октябрь 2016	
16	Круглый стол (дискуссия) «Ключевые направления рискованного вложения капитала крупнейших российских компаний» в рамках заседаний студенческого научного кружка «Топ-менеджер»	Васильева Ю.В.	Январь 2016 г.	
17	Круглый стол (дискуссия) «Принятие финансовых решений в условиях неопределенности и риска»	Васильева Ю.В.	Январь 2016 г.	
18	Круглый стол (дискуссия) «Развитие управленческого потенциала в инновационной экономике» в рамках заседаний Научно-исследовательского клуба «Лидер»	Бабурина О.Н.	Март 2016 г.	
19	Научно-практическая конференция студентов и магистрантов	Четошникова Л.А., завкафедрой «Менеджмент и маркетинг» Васильева Ю.В. Баженова С.А.	Апрель 2016 г.	
20	Конкурс бизнес-идей «Выбор инвестора» (формы представления бизнес-планов инвестиционных проектов)	Четошникова Л.А., завкафедрой «Менеджмент и маркетинг»	Май 2016 г.	
21	Круглый стол (дискуссия)	Бабурина О.Н.	Июнь	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	«Развитие управленческого потенциала в инновационной экономике» в рамках заседаний Научно-исследовательского клуба «Лидер»		2016 г.	
22	Межвузовская конференция «Современное состояние экономики: опыт, традиции и новации», панель кафедры «Финансы и бухгалтерский учет: тенденции и перспективы развития»	Черняева Р.В.	апрель 2016 г.	
23	Круглый стол (дискуссия) «Эффективные продажи» в рамках заседания студенческого научного кружка «Топ-менеджер	Васильева Ю. В.	Ноябрь 2016 г.	
24	Круглый стол (дискуссия) «Пути совершенствования малого бизнеса в условиях финансового кризиса»	Баженова С. А.	Октябрь 2016	
25	Конкурс «Идеальный менеджер», посвященный дню менеджера	Васильева Ю. В.	Октябрь 2016	
26	Круглый стол (дискуссия) «проблемы развития маркетинга в экономике региона» в рамках заседания студенческого научного кружка «Топ-менеджер»	Васильева Ю. В.	Ноябрь 2016	
27	Научно-практический семинар «Стратегическое управление. Повышение эффективности бизнеса»	Четошникова Л. А., заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг»	Декабрь 2016	
28	Конкурс творческих работ на тему «Финансовые отношения в произведениях литературы, культуры и искусства»	Шулико Е. В.	Ноябрь 2016	
29	Кафедральная олимпиада по информатике «Теоретические основы информатика»	Тимшина Д. В. Рзун И. Г.	апрель 2016г.	
30	Круглый стол :Правовая культура общества: история и современность»	Гаража Н. А.	Ноябрь 2016	
31	Кафедральная олимпиада по математика «Математика в экономике»	Зелепухина Е. Н. Петров И. Г.	апрель 2016г.	
32	Круглый стол: «Современный деловой этикет в России и за рубежом»	Кузьмина И.Н.	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
33	Круглый стол «Проблема конфликтов в современном мире»	Сейфиева Е.Н.	Апрель 2016	
34	Историко-социологическое исследование студентов филиала. Анкетирование по проблеме: «Историческая память о Великой Отечественной войне»	Гаража Н.А.	Март 2016	
35	Конкурс эссе по Праву	Гаража Н.А.	Февраль 2016 г.,	
36	Студенческая конференция, посвященная всемирному дню Философии	Ирицян Г. Э.	Ноябрь 2016	
37	Проведение элитарного клуба магистрантов	Зав. кафедрой Бабурина О.Н.	В течение года	
38	Межкафедральный семинар «Формирование интегрированного образовательного пространства в сфере экономики и бизнеса стран Черноморского экономического сотрудничества»	Черняева Р.В.	В течение года	
39	Ежегодный научно-практический семинар «Наука и образование в условиях современной глобальной экономики» «Экономика в условиях современного постмодернистского социума»	Ирицян Г.Э.	В течение года	
Планируемые монографии				
40	Вклад сельских тружеников Кубани и Адыгеи в общее дело Победы советского народа в Великой Отечественной войны	Лохова Т. В.	Июнь 2016	
41	Экономические процессы региона в условиях нестабильности	Р.В. Черняева, А.А. Андриянова, Е.В. Бородина, Е.В. Шулико, З.Э. Сорокина, Л.Г. Данилова, Б.Б. Зайковский, И.П. Ковалева	октябрь 2015 г. – июнь 2016 г.	
42	Модернизация экономического развития России: история и перспективы	Лохова Т.В., Тимшина Д.В.	Июнь-июль 2016	
43	Восточные рабочие в третьем рейхе: идеологический и социально-демографический аспект	Гаража н. А.	Октябрь 2016	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
Планируемая защита диссертаций преподавателями филиала				
44	«Теоретические основы формирования и экономической эффективности функционирования птицепродуктового подкомплекса»	Зелепухина Е. Н.	Июнь 2016	
45	Остайтеры и советские военнопленные в нацистской пропаганде третьего рейха, системе советской идеологии и рабочем вопросе (1939-1945)	Гаража Н. А.	Декабрь 2016	
Научная работа студентов				
46	Межвузовская научно-практическая конференция молодых ученых и студентов «Моделирование в образовании, науке, производстве и экономике» Студенты 1-4 курсов	Заместитель директора по научной работе Лохова Т.В. Зав. кафедрами	Апрель 2016 г.	
47	Внутривузовская ежегодная научно-практическая конференция	Заместитель директора по НР Лохова Т. В. зав. кафедрой	Апрель 2016	
48	Научно-практическая конференция секция «Корпоративное управление в реальном и финансово-банковском секторе»	Кафедра «Менеджмент и маркетинг»	Ноябрь 2016	
49	Студенческие конференции по дисциплинам учебного плана	Заместитель директора по научной работе Зав. кафедрами	В течение года	
50	Кафедраальный круглый стол «Взаимодействие кафедры «Математика и информатика» и работодателя ООО «ПервыйБИТ» Тема «Внедрение новых IT-технологий в сферу бизнеса»	Кафедра Математика и информатика	Ноябрь 2016	
51	Круглые столы по дисциплинам	Зав. кафедрой Преподаватели	В течение уч. года	
52	Организация публикаций научных работ студентов в сборнике «Будущее России»	Зав. кафедрами	Апрель 2015	
43	Кафедраальный круглый стол Взаимодействие кафедры Математика и информатика и работодателя ПАО «НМТП»	Кафедра Математика и информатика	Октябрь 2016	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	тема: «Управление контентом в организациях»			
5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС				
	ИПКП Финуниверситета			
1	"Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в высшем образовании"	Рзун И.Г. Зелепухина Е.Н. Тимшина Д.В.	Май 2016	
2	"Опыт и рекомендации преподавания гуманитарных дисциплин в современном вузе"	Сейфиева Е.Н.	Октябрь 2016	
3	"Методология и методика преподавания учебных дисциплин на английском языке"	Кузьмина И.Н.	Октябрь 2016	
6. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОХРАНЫ ТРУДА				
1	Издание приказа о продлении срока действия инструкций по охране труда	Директор филиала	январь 2016	
2	Издание приказа о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	Директор филиала	январь 2016	
3	Издание приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний охраны труда руководителей, специалистов, рабочего персонала в подразделениях	Директор филиала	январь 2016	
4	Осуществлять вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с каждым сотрудником, поступающим на работу, проводить инструктажи на рабочем месте в соответствии с приказом ректора №302-1/0 от 16.03.12. о третьей редакции стандарта СМК СТО КП 6.3/1 «Управление инфраструктурой»	Выполняющий обязанности инженера по охране труда	постоянно	
5	Составить паспорт по антитеррору	Начальник АХО	Апрель	
6	Проводить работу по оформлению договора со спортзалом	Начальник АХО	Сентябрь	
7	Оформлять документы на спортивную площадку	Начальник АХО	Сентябрь	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
7. ПРАВОВАЯ РАБОТА				
1	Осуществлять работу по совершенствованию системы Менеджмента качества	Заместитель директора Сейфиева Е. Н.	В течение года	
2	Регулярно знакомить все структурные подразделения с новыми приказами и распоряжениями Финуниверситета	Сейфиева Е. Е.	В течение года	
3	Проводить беседы со старостами групп, работниками филиал по выполнению закона о коррупции	Директор филиала Андриянова Л. С.	Январь, сентябрь 2016	
4	Оформлять документы в соответствии с СМК	Сейфиева Е. Н. Руководители структурных подразделений	В течение года	
5	Своевременно отправлять договоры	Директор филиала Андриянова Л. С., экономист, бухгалтерия	В течение года	
6	Заключать договора на оказание платных услуг	Бухгалтер, экономист	В течение года	
7	Готовить документы для участия в торгах, своевременно направляя их в головной вуз	Начальник АХО, Экономист	В течение года	
8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ				
	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
1	Прием и оформление, согласование с Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета сотрудников на работу	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
2	Постоянное заполнение форм Т-2, Т-4	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В соответствии с графиком отпусков	
3	Составление трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
4	Подготовка приказов по личному составу, регистрация их в журналах	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
5	Подготовка отчетов и отправка в Управление кадрового обеспечения Финуниверситета г. Москву	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	Каждый четверг недели	
6	Составление табеля учета рабочего времени на ППС и	Специалист по кадрам	Конец месяца	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	сотрудников	С.В. Кочеткова		
7	Составление рабочей документации по запросу в Финуниверситет г. Москву	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По запросу	
8	Постоянное использование инструкции по ведению кадрового делопроизводства	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
9	Взаимодействие со всеми структурами филиала по кадровым вопросам	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	По необходимости	
10	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	
11	Составление годовых отчетов	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	
12	Ведение учета, оформление и хранение трудовых книжек работников Университета и вкладышей к ним	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	
13	Приём, перевод, увольнение, оформление отпусков, командировок, установление и изменение режима рабочего времени	Специалист по кадрам С.В. Кочеткова	В течение года	
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1	Постоянно вести работу по совершенствованию, обновлению и укреплению учебно-материальной базы филиала, с этой целью:	начальник АХО	постоянно	
2	Своевременно осуществлять закупки товаров, предметов длительного пользования, оргтехники, для обеспечения учебного процесса и нормальной работы сотрудников филиала	Начальник АХО, экономист	постоянно	
3	Производить обслуживание и ремонт парка компьютерной техники в филиале	Ведущий программист	В течение уч. года	
4	Проводить установку и настройку программного обеспечения рабочих станций, программного обеспечения серверов	Ведущий программист	по мере необходимости	
5	Вводить в эксплуатацию новое оборудование	Ведущий программист	По мере поступления оборудования	
6	Обеспечивать	Ведущий	В течение уч.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	работоспособность сети филиала, администрирование серверов	программист	года	
7	Распределять лимиты на использование ресурсов Интернет, контроль за их использованием. Обеспечение доступа студентов к ресурсам Интернет по заявкам зав.кафедр для проведения занятий.	Ведущий программист	В течение уч. года	
8	Организовывать и сопровождать системы интернет- вещания	Ведущий программист	По графику	
9	Обеспечивать работу сетевых версий ИПС «Консультант-Плюс», «Гарант»	Ведущий программист	в течение уч. года	
10	Сопровождать web-сайт филиала в г. Новороссийске	Ведущий программист	в течение уч. года	
11	Наполнять образовательный портал современным учебно-методическим обеспечением	Ведущий программист Завкафедрой	В течение года	
Библиотека				
	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
13	Изучение учебных планов и приказов об организации учебного процесса в 2016 учебном году	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	Август	
14	Проведение организационной работы в период массовой выдачи учебной литературы: - проверка наличия приказов о переводе студентов на следующий курс обучения; - подготовка и распределение комплекты учебной и учебно-методической литературы по курсам, специальностям и специализациям согласно рекомендательным спискам.	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	Август Сентябрь	
15	Проведение вводных занятий – библиотечных уроков со студентами первого года обучения и ознакомление их с «Правилами пользования библиотекой»	Зав. библиотекой Горбачева Л. В.	Сентябрь	
16	Составление графика выдачи литературы студентам	Горбачева Л.В.	В течение года	
17	Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	читальном зале и на абонементе			
18	Организация работы с отчисленными студентами и студентами-задолжниками по возврату литературы в библиотеку (звонки, письма).	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	
19	Прием и учет новых поступлений учебной и учебно-методической литературы	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	
20	Пополнение и редактирование электронного каталога (АИБС «MARC-SQL») и традиционных каталогов и картотек	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	
21	Проведение списания литературы в целях очищения фонда от непрофильной и устаревшей литературы	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	
22	Проведение справочно-библиографической работы в помощь учебному процессу: - выполнение различного вида библиографических справок; - составление Бюллетеня новых поступлений; - пополнение списков работ, изданных преподавателями филиала	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	
23	Формирование списков периодических изданий для проведения электронных торгов	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	Март	
24	Консультирование студентов в пользовании каталогами и картотеками	Горбачева Л.В. Антоненко И.В..	В течение учебного года	
25	Оказание помощи в подготовке научно – практических конференций	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	
26	Организация выставочной работы	Горбачева Л.В. Антоненко И.В.	В течение учебного года	
27	Доукомплектование фонда библиотеки на основании карт книгообеспеченности и заявок кафедр на приобретение учебной и обязательного экземпляра научной литературы	Зав. библиотекой Горбачева Л.В. Библиотекарь Антоненко И.В.	В течение года	
28	Подготовка отчетных документов о работе библиотеки	Горбачева Л.В.	В течение учебного года	
10. РАБОТА КУРСОВ ДПИ и ДПО				
1. Организационно-методическая работа:				

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
1.	Реорганизация курсов ДПП и ДПО и создание Центра ДПП и ДПО	Директор филиала	Январь-февраль 2016	
2.	<p>Организация рекламной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликование объявлений в средствах массовой информации (газета «Новороссийский рабочий», радио: «Новая Россия», «Европа +», «Ретро FM», «7 на 7 холмах», телевидение: «Новая Россия», «ТНТ», 1-й и 2-й каналы; - изготовление и распространение рекламной продукции: буклетов, листовок, календарей; - размещение и обновление информации на сайте филиала, - привлечение преподавателей и сотрудников филиала к созданию новых учебных программ ДПП, ДПО - привлечение внешних потребителей и студентов филиала к обучению на курсах ДПП, ДПО 	Заведующий курсами	В течение года	
3.	Проведение набора слушателей на курсы ДПП, ДПО	Бузина Т. В. Зелепухина Е. Н.	В течение года	
4.	Ведение личных дел слушателей, зачисленных на курсы ДПП, ДПО	Зорева И. В.	В течение года	
II. Учебно-методическая работа:				
5.	Организация набора и выпуска слушателей курсов ДПП, ДПО	Бузина Т. В. Зелепухина Е. Н.	В течение года	
6.	Разработка и представление приказов о зачислении/отчислении на курсы ДПП, ДПО выпуск, выдаче сертификатов и удостоверений	Бузина Т. В. Зелепухина Е. Н.	В течение года	
7.	Разработка новых учебных программ - Бухгалтерский учет,	Бузина Т. В.	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	налогообложение и оплата труда в коммерческих организациях - Информационные технологии в современной экономике - Работа и конфигурирование в программе 1С бухгалтерия Практика кадровой работы			
8.	Набор на программы обучения по ДПО - Современные психолого-педагогические аспекты преподавания - Образовательные технологии в контексте модернизации профобразования - Excel в финансовых расчетах - Бухгалтерский учет с изучением 1С бухгалтерия	Зелепухина Е. Н.	В течение года	
9.	Разработка новых программ по ДПО - Деловая переписка на английском языке - Эффективный тайм-менеджмент - Образовательные технологии в контексте модернизации профобразования	Зелепухина Е. Н.	В течение года	
10.	Разработка программ профессионального образования - Бухгалтерский учет, анализ и аудит - Кадровая работа в организации	Зелепухина Е. Н.	В течение года	
11.	Обеспечение учебного процесса на курсах ДПП, ДПО профессорско-преподавательским составом	Бузина Т. В. Зелепухина Е. Н.	В течение года	
12.	Контроль успеваемости, посещения занятий слушателями курсов ДПП, ДПО	Бузина Т. В. Зелепухина Е. Н.	В течение года	
13.	Оформление и выдача сертификатов и удостоверений слушателям курсов ДПП, ДПО	Бузина Т. В. Зелепухина Е. Н.	В течение года	
III. Организационно-финансовая работа:				
10.	Оформление педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава курсов ДПП, ДПО для представления в бухгалтерию	Директор курсов ДПО	В течение года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
11.	Заключение договоров на обучение с юридическими лицами	Директор филиала, директор курсов ДПО Заведующий курсами ДПП	В течение года	
12.	Обеспечение приема и контроля оплаты за обучение слушателями ДПП, ДПО	Директор курсов ДПО, Заведующий курсами ДПП бухгалтер филиала	В течение года	
IV. Кадровая работа				
13.	Привлечение профессорско-преподавательского состава и практиков для работы курсах ДПП, ДПО	Директор курсов ДПП, Заведующий курсов ДПП	В течение года	
11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Составление плана по поступлениям и выплатам: - произведение расчетов по определению суммы планируемого дохода - произведение расчетов планируемых затрат на оплату труда, командировочные расходы, приобретение товаров и услуг	Экономист Бобик Надежда Ивановна	Ежегодно	
2	Оформление договоров, дополнительных соглашений на оплату за обучение с физическими и юридическими лицами	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
3	Ведение журнала регистрации договоров на обучение	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
4	Выписка документов для оплаты обучения	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
5	Формирование реестров об оплате за обучение студентов филиала на основании поступивших реестров банка и копий квитанций	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
6	Составление накопительного реестра, в котором формируются доходы (оплата) за все виды образовательной деятельности	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
7	Взаимодействие с банком по вопросам приема оплаты за обучение, согласно заключенным договорам	Бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
8	Проведение работы по вопросу	Бухгалтер	Постоянно	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	оплаты за обучение: - размещение на всех этажах института объявлений о сроках и стоимости оплаты для всех курсов, режиме работы банка, принимающего оплату; - размещение на сайте филиала объявления, содержащее информацию о сроках и стоимости оплаты; - доведение до студентов информации, касающейся оплаты, по телефону бухгалтером филиала	Чернявская И.В.		
9	Извещение студентов, не оплативших обучение, посредством почтовой связи и по телефону, о возможном отчислении и необходимости срочного погашения задолженности	Бухгалтер Чернявская И.В.	В течение года	
10	Прием заявлений от студентов о перезачете и возврате денежных средств и дальнейшее их представление в Финансовый университет	Бухгалтер Чернявская И.В.		
11	Проведение анализа поступления денежных средств на лицевой счет	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно	
12	Составление Плана-графика закупок и предоставление в Управление закупок Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна Начальник АХО Тетерин Валерий Геннадьевич	декабрь 2015 г.	
13	Составление технических заданий на приобретение товаров и услуг и предоставление в структурные подразделения Финансового университета	Экономист Бобик Надежда Ивановна	Постоянно	
14	Проведение работы по оформлению договоров с организациями-поставщиками товаров и услуг и их дальнейшее представление в Финансовый университет для согласования и подписания	Начальник АХО Тетерин Валерий Геннадьевич Экономист Бобик Надежда Ивановна	декабрь 2015 г. Январь 2016 г. По окончании срока действия договора	
15	Регистрация заключенных	Экономист	По мере	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	договоров в журнале регистрации договоров	Бобик Надежда Ивановна	поступления	
16	Контроль исполнения договорных обязательств университетом и организациями	Ведущий бухгалтер Бобик Надежда Ивановна	Постоянно	
17	Проверка правильного оформления счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), товарных накладных и их дальнейшее предоставление в структурные подразделения Финансового университета	Ведущий бухгалтер Бобик Надежда Ивановна	Постоянно	
18	Регистрация платежных документов в журнале регистрации и контроль сроков оплаты согласно заключенным договорам	Ведущий бухгалтер Бобик Надежда Ивановна	Постоянно	
19	Проведение сверки взаиморасчетов между филиалом Финуниверситета и поставщиками товаров и услуг	Ведущий бухгалтер Бобик Надежда Ивановна	Ежеквартально	
20	Оформление авансовых отчетов и своевременное их представление в бухгалтерию Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	В течение 3-х рабочих дней по возвращении из командировки	
21	Учет расхода ГСМ: - ведение журналов выдачи и учета движения путевых листов - заполнение путевых листов согласно произведенным расчетам - формирование сводной ведомости учета ГСМ - оформление актов на списание бензина	Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Ежемесячно	
22	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов; оформление инвентаризационных описей и актов о результатах инвентаризации	Члены комиссии Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	По распоряжению	
23	Оформление актов на списание товарно-материальных ценностей и вышедших из строя основных средств	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно По распоряжению директора филиала	
24	Выписка доверенностей и их регистрация в журнале регистрации	Бухгалтер Чернявская И.В.	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	доверенностей			
25	Взаимодействие с банками, организациями и органами представительной власти по вопросам деятельности Новороссийского филиала	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Постоянно	
26	Проведение сверки расчетов по налогам и сборам, предоставление актов сверки в Отдел налогового учета и отчетности Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежеквартально	
27	Предоставление статистической отчетности: форм П-1 и П-4, ВПО-2 и др. в органы государственной статистики и в структурные подразделения Финансового университета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	
28	Составление и предоставление Расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду в органы Росприроднадзора и в Отдел налогового учета и отчетности Финансового университета	Экономист Бобик Надежда Ивановна а	Ежеквартально До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
29	Ведение переговоров и переписки с головным вузом по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Постоянно	
30	Предоставление запрашиваемой информации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности филиала, в Финансовый университет	Начальник АХО Тетерин Валерий Геннадьевич Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Постоянно	
31	Проведение анализа расходования средств по всем статьям экономической классификации	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежеквартально	
32	Обеспечение круглосуточной и качественной охраны здания филиала	Начальник АХО Тетерин Валерий Геннадьевич	Постоянно	
33	Проверка средств первичного пожаротушения	Начальник АХО Тетерин Валерий Геннадьевич	Постоянно	
34	Осмотр помещений здания и прилегающей территории филиала с целью поддержания санитарно-экологического	Начальник АХО Тетерин Валерий Геннадьевич	Постоянно	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	состояния, контроль сохранности имущества и принятие мер по устранению выявленных нарушений			
35	Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций в соответствии с Приказами МФ РФ 179н от 01.03.2011г., 138н от 01.01.2013г. и Законом о «Бухгалтерском учете» 402 ФЗ от 06.12.2011г. вступивший в силу с 01.01.2012г.	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Ежедневно	
36	Составление и представление бюджетной бухгалтерской отчетности главному распорядителю бюджетных средств Финуниверситету	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	
37	Ведение учета по начислению и выплате заработной платы работникам филиала Финуниверситета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно	
38	Ведение учета по начислению и перечислению налогов на ФОТ филиала Финуниверситета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна	Ежемесячно	
39	Ведение учета по банковским операциям, расчетов с поставщиками и подрядчиками, сверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами филиала Финуниверситета	Ведущий бухгалтер Бобик Надежда Ивановна	Ежедневно	
40	Ведение учета материальных запасов и основных средств филиала Финуниверситета	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Постоянно	
41	Ведение учета по налогам и сборам, сверка расчетов по налогам и сборам с ИФНС	Главный бухгалтер Оглоблина Марина Валентиновна Ведущий бухгалтер Чернявская И.В.	Ежеквартально	
12. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА				
1	Проведение мониторинга деятельности филиала	Андрянова Л. С. Сейфиева Е. Н. Руководители структурных подразделений	Апрель 2016	
2	Заседания Ученого совета Новороссийского филиала	Председатель Андрянова Л. С. Ученый секретарь	Каждый последний четверг месяца	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		Лохова Т. В.		
3	Реорганизация курсов ДПП и ДПО	Директор филиала Л. С. Андриянова	Апрель 2016	
4	Предварительный анализ подготовки к проведению мониторинга	Директор филиала Л. С. Андриянова Заместитель директора по УР Сейфиева Е. Н.	Сентябрь 2016	
12.1. Организация и проведение смотров, конкурсов, состязаний и олимпиад				
15	Проведение конкурсов и олимпиад по различным тематикам с приглашением старшеклассников.	Заведующие кафедрами	Март 2016 г.	
16	Проведение конкурса «Студент года» по номинациям: - учеба; -наука; -общественная деятельность.	Ответственная за воспитательную работу Кузьмина И. Н. Зав. кафедрами	Май 2016	
12.2. Контроль образовательного процесса				
17	Контроль за своевременное представление в отдел по координации деятельности филиалов и другие подразделения университета информацию о деятельности филиала, оформление и переоформление в установленные сроки нормативно-правовых документов	Директор филиала Андриянова Л. С. Сейфиева Е.Н. Лохова Т. В. Пронина В. Н.	постоянно	По отдельному плану
18	Подготовка ежегодного итогового отчёта филиала, предоставление информации для заполнения мониторинга	Директор филиала Андриянова Л. С. Сейфиева Е.Н. Лохова Т. В.	постоянно	
19	Организация и контроль воспитательной работы со студентами	Кузьмина И. Н.	постоянно	
20	Контроль за наличием и использованием информационных технологий	Зав. кафедрами Адушкин В. А.	постоянно	
21	Контроль научно-исследовательской работы ППС и НИР студентов	Лохова Т. В. Гаража Н. А. Зав. кафедрами	постоянно	
22	Контроль за производственной деятельностью методистов филиала в части составления расписания, учёта нагрузки,	Зав. учебной частью Пронина В.Н.	Постоянно	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	представления студентами и проверки преподавателями письменных работ, составления контингентского приказа и учёта движения контингента студентов, составления сведений об итогах экзаменационных сессий			
23	Руководство преподавателей по созданию и совершенствованию УМК	Зав. кафедрами	постоянно	
24	Контроль за созданием и актуализацией основной образовательной программы	Завкафедрами	Постоянно	
12.3. Подведения итогов				
25	Подведение итогов экзаменационной сессии студентов	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Февраль 2016 г. Июнь 2016	
26	Обсуждение на заседании Ученого совета филиала вопроса об итогах зимней экзаменационной сессии	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	март 2016 г.	
27	Обсуждение на заседании Ученого совета филиала вопроса об итогах летней экзаменационной сессии	Заведующая учебной частью Пронина В. Н.	Июнь 2016 г.	
28	Обсуждение на заседании Ученого совета вопроса о готовности студентов к итоговой государственной аттестации	Зав. кафедрами	январь 2016 г. июнь 2016	
29	Подведение итогов работы филиала за год	Директор филиала Андрянова Л. С. Заместитель директора Сейфиева Е. Н. Лохова Т. В. Зав. кафедрой	Июнь 2016	
30	Проведение рейтинговой оценки деятельности ППС	Директор филиал Андрянова Л. С. Заместитель директора Сейфиева Е. Н. Лохова Т. В. Зав. кафедрами	Июнь 2016	
12.4. Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
31	Сотрудничество с центром занятости населения и кадровыми службами г. Новороссийска по	Зелепухина Е. Н.	в течение учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	осуществлению набора на курсы ДПО			
32	Заключение Государственных контрактов «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Экономист Бобик Н. И.	По мере необходимости	
33	Участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска	Зам. директора Лохова Т. В. Гаража Н. А. Зав. кафедрами	В течение учебного года	
34	С целью формирования эстетического сознания студентов организация посещения художественных музеев, выставок, театра г. Новороссийска	Председатель Совета старост Кураторы	В течение уч. года	
35	Организация встреч студентов с выпускниками Финуниверситета, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах Краснодарского края, представителями кадровых агентств.	Завкафедрами Преподаватели	В течение уч. года	
36	Публикация материалов о филиале в СМИ	Директор филиала Андрянова Л. С. Бузина Т. В. Зав. кафедрами	В течение уч. года	

Директор филиала

Л. С. Андрянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Ученого совета (совета) филиала
от 24. 12. 2015 № 33

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по развитию и координации
деятельности филиалов

_____ Л. Д. Сангинова
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание

	Стр.
1. План реализации программы развития Новороссийского филиала в 2016 году	1-5
2. Планы по направлению деятельности	6
2.1. Учебная работа	6
2.2. Методическая работа	12
2.3. Социально-воспитательная работа	14
2.4. Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров	24
2.5. Переподготовка и повышение квалификации руководящих и педагогических работников	29
2.6. Охрана труда и безопасность условий труда	29
2.7. Правовая работа	30
2.8. Кадровая работа и персональный учет	30
2.9. Обеспечение учебного процесса	31
2.10. Работа курсов ДПО и ДПП	33
2.11. Финансово-хозяйственная деятельность	36
2.12. Руководство деятельностью филиала	40