

Приложение
к приказу Новороссийского филиала
Финуниверситета

от _____ № _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к прохождению
государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ
Новороссийского филиала Финансового университета

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Подготовка приказа о подготовке к Прохождению государственной Аккредитации основных Профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) Финуниверситета	Сейфиева Е.Н.	Васильева Ю.В.	Январь 2019 г.	Издание и доведение приказа до сведения ответственных подразделений
1.2.	Формирование перечня ОПОП подлежащих прохождению государственной аккредитации	Васильева Ю.В.	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	январь 2019 г. январь 2020 г. (представление обновленного списка с учетом актуализированных сведений)	Представление информации директору филиала по установленной форме
1.3.	Создание комиссий в Новороссийском Филиале Финуниверситета по подготовке к прохождению государственной аккредитации (далее - комиссия филиала)**	Сейфиева Е.Н.	Васильева Ю.В.	январь 2019 г.	Издание приказов о создании комиссий филиалов

1.4.	Проведение регулярных заседаний комиссии филиала	Сейфиева Е.Н.	Васильева Ю.В.	регулярно	Формирование протоколов заседаний комиссии Финуниверситета, комиссии филиалов
1.5.	Проведение проверок остаточных знаний, обучающихся в соответствии с ФГОС и ОС ФУ в рамках внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности	Васильева Ю.В.	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	февраль - март 2019 г. февраль - март 2020 г.	Формирование заключений по результатам проведенных проверок
1.6.	Формирование, согласование и утверждение сметы расходов для прохождения государственной аккредитации	Сейфиева Е.Н.	Оглоблина М.В.	регулярно	Формирование протоколов заседаний комиссии филиала
1.7.	Заполнение форм заявления о проведении государственной аккредитации и форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации	Сайфиева Е.Н.	Васильева Ю.В.	октябрь 2020 г. (заявление); сентябрь 2019 г. — ноябрь 2020 г. (сведения)	Формирование необходимых документов для аккредитационной экспертизы - заявления о проведении государственной аккредитации и сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации
1.8.	Формирование итогового отчета о степени готовности Финуниверситета к прохождению государственной аккредитации ОПОП	Васильева Ю.В.	Кафедры филиала, структурные подразделения	октябрь 2020 г.	Представление итогового отчета на Ученом совете филиала
2. Подготовка учебно-методической документации					
2.1.	Подготовка и комплектация основной	Васильева Ю.В.	Заведующие	сентябрь 2020 г.	Передача пакетов

	образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры) (далее - образовательная программа), включающую общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность.		кафедрами, руководители ОПОП		документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.2.	Подготовка расписаний учебных занятий	Пронина В.Н.	Пронина В.Н., диспетчер учебной части, документовед учебной части	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.3.	Подготовка расписаний промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пронина В.Н.	Пронина В.Н., диспетчер учебной части, документовед учебной части	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.4.	Подготовка индивидуальных учебных планов обучающихся	Пронина В.Н.	Пронина В.Н., диспетчер учебной части, документовед учебной части	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.5.	Подготовка документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы,	Пронина В.Н.	Пронина В.Н., диспетчер учебной части, документовед учебной части	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии

	предусмотренных локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.				филиала
2.6.	Подготовка документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов)	Научные сотрудники	ППС кафедр, руководители проектов	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.7.	Подготовка отчетности обучающихся по практикам, оценочного материала и результатов аттестации по практикам	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	Четошникова Л.А., Гаража Н.А., ППС кафедр	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.8.	Подготовка наличия выпускных квалификационных работ	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	Четошникова Л.А., Гаража Н.А., ППС кафедр	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.9.	Подготовка протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	Четошникова Л.А., Гаража Н.А., лаборанты кафедр	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.10.	Подготовка отзывов руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	Четошникова Л.А., Гаража Н.А., ППС кафедр	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.11.	Подготовка рецензий на выпускные квалификационные работы по программам магистратуры	Четошникова Л.А.	Четошникова Л.А., ППС кафедр	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии

					филиала
2.12.	Подготовка документов, предусмотренных локальным нормативным актом, организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающих порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	Васильева Ю.В.	Васильева Ю.В.	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.13.	Подготовка договоров об организации и проведении практик, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	Четошникова Л.А., Гаража Н.А., ППС кафедр	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.14.	Подготовка индивидуальных планов работы научно-педагогических работников	Четошникова Л.А., Гаража Н.А.	ППС кафедр	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
2.15.	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС).	Антоненко И.В.	Антоненко И.В.	сентябрь 2020 г	Карта обеспеченности литературой Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала

2.16.	<p>Подготовка локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки и утверждения образовательных программ; - порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); - организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; - порядок проведения текущего контроля успеваемости; - порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; - хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях; - порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; 	Васильева Ю.В.	Васильева Ю.В.	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
-------	--	----------------	----------------	-----------------	--

<p>- порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС;</p> <p>- организацию проведения практики;</p> <p>- установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;</p> <p>- порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при</p>				
--	--	--	--	--

	<p>освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.</p>				
2.17.	<p>Подготовка распорядительных актов:</p> <p>- о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,</p> <p>- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);</p> <p>- о переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);</p> <p>- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной</p>	Васильева Ю.В.	Васильева Ю.В.	сентябрь 2020 г	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала

	<p>программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о направлении на практику обучающихся (при наличии); - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии); - о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии); - об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии); <p>об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>				
3. Кадровое обеспечение ОПОП					
3.1.	Представление сведений о прохождении программ повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки сотрудниками кафедр, задействованных в реализации ОПОП по профилю преподаваемых дисциплин	Научные сотрудники	ППС кафедр	март 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
3.2.	Формирование единой кадровой справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников, реализующих ОПОП	Васильева Ю.В.	Отдел кадров, руководители ОПОП	май - октябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала, размещение

					данной информации на официальном сайте Финуниверситета
3.3.	Прохождение 100% ППС (задействованных в реализации ОПОП), включая внешних совместителей, программы повышения квалификации по использованию в образовательной деятельности электронной информационно-образовательной среды	Научные сотрудники, ДПО	Научные сотрудники, ППС	февраль 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
3.4.	Прохождение представителям АУП, использующих в работе ЭИОС, программы повышения квалификации по использованию в образовательной деятельности электронной информационно-образовательной среды Финуниверситета	ДПО	Работники структурных подразделений	февраль 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
3.5.	Прохождение представителями технической службы, обслуживающих ЭИОС (в случае отсутствия технического базового образования) программы профессиональной переподготовки по обеспечению функционирования ЭИОС Финуниверситета	Сейфиева Е.Н.	Руководители структурных подразделений	май 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
3.6.	Прохождение ППС (задействованных в реализации адаптационных дисциплин по выбору, в рамках вариативной части ОПОИ) программы повышения квалификации по использованию адаптированных методов обучения для обучающихся, являющихся инвалидами и	Сейфиева Е.Н.	ППС кафедр	февраль 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала

	лицами с ОВЗ				
3.7.	Прохождение 100% ППС, базовое образование которых не соответствует профилю преподаваемых дисциплин, программы профессиональной переподготовки	Сейфиева Е.Н.	ППС кафедр	февраль 2019 г.- сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
3.8.	Прохождение 100% ППС, реализующих ОПОП (не имеющих педагогического образования) программ профессиональной переподготовки в соответствии с введением в действие профессионального стандарта «Педагог»	Сейфиева Е.Н.	ППС кафедр	февраль 2019 г.- сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
3.9.	Подготовка штатного расписания, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации	Кочеткова С.В.	Кочеткова С.В.	сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
4. Материально-техническое обеспечение ОПОП					
4.1.	Подготовка документов, подтверждающих наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.	Васильева Ю.В.	Андриянова Л.С., Грап Л.В.	сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
4.2.	Проверка доступа для выхода обучающихся в сеть Интернет и доступа к электронной- информационно-образовательной среде в помещениях	Жданов А.М.	Антоненко И.В.	сентябрь 2019 г.- сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии

	Финуниверситета, оснащенных компьютерной техникой				филиала
4.3.	Представление помещения для хранения документов, необходимых для прохождения государственной аккредитации	Сейфиева Е.Н.	Васильева Ю.В.	октябрь 2019 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
4.4.	Внедрение адаптированных электронных образовательных ресурсов для инвалидов и лиц с ОВЗ	Сейфиева Е.Н.	Жданов А.М.	сентябрь 2019 г.	Включение адаптированных образовательных ресурсов в учебно-методическое обеспечение ОПОП
4.5.	Пролонгирование, заключение договоров на пользование программным обеспечением, электронными библиотечными ресурсами, территориями/здания ми и т.д.	Сейфиева Е.Н.	Антоненко И.В.	сентябрь 2019 г, сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала
4.6.	Представление копий договоров на оказание услуг по пользованию и доступу к базам данных и электронным библиотечным системам в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Антоненко И.В.	Антоненко И.В.	октябрь 2019 г. сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от комиссии филиала