

Утверждено
на заседании кафедры
«Экономика, финансы и менеджмент»
протокол №1 от «29» августа 2017 г.

Примерный перечень вопросов и практико-ориентированных заданий к экзамену по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»

1. Понятие и виды хозяйственного учета, их сущность и необходимость. Характеристика статистического, оперативного, налогового и бухгалтерского учета
2. Определение бухгалтерского учета (Закон 402-ФЗ)
3. Стадии учетного процесса и учетные измерители
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Понятие финансового и управленческого учетов, их сходство и различие
6. Пользователи бухгалтерского учета, их деление на группы
7. Роль бухгалтерского учета в системе хозяйственного управления
8. Основные требования к ведению бухгалтерского учета, его задачи и принципы
9. Предмет и объекты бухгалтерского учета
10. Классификация хозяйственных средств и источников их образования
11. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
12. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание
13. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций
14. Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета
15. Сущность двойной записи хозяйственной операции на счетах
16. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь
17. Обобщение данных текущего учета на счетах
18. Классификация счетов по экономическому содержанию отражаемой информации
19. Классификация счетов по назначению и структуре
20. Классификация счетов по отношению к балансу
21. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
22. Сущность и значение оценки и калькуляции
23. Учет процесса снабжения
24. Учет процесса производства
25. Учет процесса продаж
26. Сущность и значение документации
27. Строение и классификация документов
28. Документооборот и его организация

- 29.Инвентаризация, ее сущность и роль в бухгалтерском учете
- 30.Порядок проведения и оформления инвентаризации
- 31.Выявление и отражение результатов инвентаризации в учете
- 32.Сущность, значение и классификация учетных регистров
- 33.Способы учетных записей и исправление ошибок
- 34.Понятие и назначение форм бухгалтерского учета, характеристика основных форм
- 35.Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета
- 36.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
- 37.Общие принципы организации бухгалтерского учета
- 38.Понятие формирования учетной политики организации
- 39.Раскрытие учетной политики организации
- 40.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

Практико-ориентированное задание 1:

На основе данных для решения задачи произведите группировку пользователей бухгалтерской информации.

Пользователи бухгалтерской информации			
Внутренние	Внешние		
	С прямым финансовым интересом	С косвенным финансовым интересом	Без финансового интереса
Инспекция федеральной налоговой службы. Совет директоров. Покупатель, уплативший аванс под поставку. Арбитражный суд. Кредитующий банк. Учредитель организации. Аудиторская фирма. Главный бухгалтер. Инвесторы. Фонд социального страхования. Прочие дебиторы. Органы статистики. Прочие кредиторы. Исполнительный директор. Финансовый директор. Поставщик. Внутренний аудитор. Арендатор. Менеджер отдела			

Практико-ориентированное задание 2:

Составьте баланс по следующим данным:

1. Расчеты с поставщиками 70 000
2. Уставный капитал 6 390 400
3. Касса 700
4. Расчеты по социальному страхованию 82 000
5. Сырье и материалы 946 200
6. Расчеты с дебиторами 4 500
7. Основные средства 5 613 000
8. Прибыль 568 000
9. Расчеты с рабочими и служащими 194400
10. Расчетный счет 748 900
11. Расчеты с подотчетными лицами 600
12. Расчеты с кредиторами 9 100

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
БАЛАНС		БАЛАНС	

Практико-ориентированное задание 3:

Какие из перечисленных статей относятся к активам, а какие к капиталу и обязательствам данного предприятия?

1. Офисные кондиционеры.
2. Земля и строения.
3. Сырье.
4. Компьютеры.
5. Холодильник бытовой.
6. Расходы на рекламу.
7. Моющие средства.
8. Комиссионные продавцам за проданную продукцию.
- Заработная плата рабочих производственных цехов.
10. Ценные бумаги, приобретенные предприятием.
11. Заработная плата работников столовой.
12. Расходы на обучение персонала.
13. Расходы на содержание офиса.
14. Транспортные средства.
15. Расходы на содержание производственных цехов.
16. Заработная плата ремонтных рабочих.
17. Кредиты, полученные для производства.
18. Займы, выданные другим предприятиям.
19. Займы, полученные для бизнеса.
20. Заработная плата управленческого персонала.
21. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
22. Арендная плата уплаченная.
23. Задолженность поставщикам, за поступившие на склад материалы.
24. Задолженность других предприятий данному бизнесу.
25. Расчетный счет в банке.
26. Депозит в банке.
27. Капитал, вложенный учредителями в бизнес.
28. Готовая продукция.
29. Производственные расходы.
30. Задолженность покупателей данному бизнесу.

Практико-ориентированное задание 4:

Откройте активный счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств, подсчитайте обороты и выведите конечное сальдо.

Исходные данные

1. Остаток денег в кассе на 1.01. 200_г. – 2 000 руб.
2. Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы – 112 000 руб.
3. Выдана заработная плата работникам – 112 000 руб.
4. Поступили деньги с расчетного счета на хозяйственные нужды – 15 000 руб.
5. Выданы деньги Иванову И.И. под отчет на приобретение канцелярских товаров – 1 500 руб.
6. Поступили деньги от покупателя – 5 000 руб.

Практико-ориентированное задание 5:

Составьте графическую схему счета Расчеты с подотчетными лицами за отчетный месяц;

Исходные данные:

На 1 мая 20XX г. задолженность Сергеева А.В. перед АО «Сатурн», по полученным на хозяйственные расходы денежным средствам, составляла 30 000 руб.

15 мая 20XX г. утвержден авансовый отчет Сергеева А.В. на 27 000 руб., а 3000 руб. были возвращены в кассу.

20 мая 20X1 г. на приобретение моторного масла Сергееву А.В. выдали 7000 руб.

Он отчитался 29 мая 20X1 г., представив авансовый отчет на 10 000 руб.

14 мая 20X1 г. Васильеву Г.С. на командировочные расходы из кассы было выдано 15 000 руб.

Вернувшись из командировки 25 мая 20X1 г., Васильев Г.С. сдал в бухгалтерию авансовый отчет на 14 500 руб.

Составить проводки

Для справок: графическая схема счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составляется развернуто по каждому подотчетному лицу.

Ст. преподаватель

Л.П. Титкова