

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)

Тульский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО
АО «ИНВЭЖ»
Заместитель генерального директора
по финансам
в энергетическом
комплексе
31 августа 2016 г.
О.В. Кузина



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.В. Кузнецов
31 августа 2016 г.



Дунаева Вера Ивановна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (в т.ч. преддипломная)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(программа подготовки магистров)

*Рекомендовано Ученым советом филиала
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
Протокол №11 от 05.07.2016 г.*

Тула 2016

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	46
3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.....	9
4. Объём преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность	10
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по преддипломной практике	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
7.1.Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики.....	19
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	35
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	37
Приложения	38

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной образовательной программой обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке студентов магистратуры.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебном планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Учет, анализ и аудит»).

Основные формы проведения преддипломной практики:

1. Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

2. Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной организации.

В процессе производственной (преддипломной) практики предусматривается:

- изучение студентами литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научноисследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации; систематизация и структурирование информации;

- изучение студентами публикаций, признаваемых академическим сообществом в качестве базовых в профессиональных дискуссиях вокруг специфики использования методов, техник и исследовательских практик, выбора фокуса исследования, индивидуальной или коллективной работы, эмоциональной составляющей исследовательского процесса;

- индивидуальное и групповое консультирование, помогающее студенту сориентироваться и выбрать научно-практическое направление, сформулировать тему самостоятельного исследования, включиться в исследовательский проект;

- знакомство студентов с инновационными методами исследований: включенным наблюдением, визуальными техниками, активистскими проектами;

- обсуждение проектов, хода самостоятельных исследований, промежуточных и завершающих работ по проектам;

- проведение научных дискуссий, представление результатов исследования на различных мероприятиях (рабочих совещаниях, презентациях и п.);

- самостоятельное (или в составе группы) выполнение научного исследования и подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По окончании преддипломной практики по магистерской программе «Учет, анализ и аудит» студент должен:

- быть способен к обоснованию рациональности и результативности сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, к своевременному определению необходимости их адаптации к меняющимся условиям и выбору методов, мотивирующих необходимые изменения (ПКП-4), а именно:

Знать

- современные концепции бухгалтерского учета и отчетности;
- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;

Уметь

- выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с

эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета;

Владеть

- практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
- быть способен к принятию организационно-управленческих решений и ответственности за них (СЛК-3), а именно:

Знать

- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;

Уметь

- организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения;

Владеть

- способностью организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита;
- быть способен к построению эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ДКМП-1), а именно:

Знать

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;
- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;
- научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита;
- основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета,

анализа, аудита;

Уметь

- структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;
- разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации;
- использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;
- определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений;
- использовать инструментарий финансового, управленческого и налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях;

Владеть

- способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта;
- организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации;
- лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета;
- способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в

соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- быть способен к систематизации учетной и внеучетной информации различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, к умению планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности (ДКМП-3), а именно:

Знать

- методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

Уметь

- организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

Владеть

- способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям и организации в целом;

- быть способен к организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний (ДКМП-5), а именно:

Знать

- современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнеспроцесса;

- основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля;

Уметь

- описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации;

- оценивать основные риски предприятий и фирм, занимающихся

коммерческой деятельностью, планировать процедуры в части тестов средств контроля и осуществлять эти действия и делать обоснованные выводы;

Владеть

- навыками независимой оценки эффективности функционирования внутреннего и внешнего контроля;

- владеет навыками разработки плана и программы аудита предприятий и фирм, занимающихся внешнеэкономической деятельностью в части оценки состояния внутреннего контроля;

- быть способен к применению методики оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям (ДКМП-6), а именно:

Знать

- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;

- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;

- современные концепции бухгалтерского учета и отчетности;

Уметь

- использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом;

- использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга;

- использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;

- использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;

Владеть

- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных

процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения

применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях;

- инструментарием финансового анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;

- методологией и методикой экономического анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;

- способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга.

3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является частью Блока «Практики и НИР» магистерской программы «Учет, анализ и аудит» и вторым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний после учебной практики.

Преддипломная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 02.03.2015 № 0334/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами магистерской программы и предназначена студентам и руководителям практики.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит», проходят преддипломную практику на втором и третьем году обучения.

4. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем преддипломной практики обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит» - 9 зачетных единиц. Продолжительность практики - 6 недель.

Практика проходит в сроки, установленные приказами ректора Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение преддипломной практики и подготовка аналитического отчета.

На этапе прохождения преддипломной практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Результаты преддипломной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю преддипломной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения преддипломной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее

результатов, использованных в ходе прохождения практики;

- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Учет, анализ и аудит».

По окончании преддипломной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финуниверситета.

5.Содержание практики

Преддипломная практика является важной ступенью ознакомления с практическим ведением бухгалтерского учета, анализа, аудита. Студент магистратуры знакомится с правами и обязанностями бухгалтера (аудитора), развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами учета (анализа, аудита) на учебно-практических и реальных примерах, осуществляют анализ и интерпретируют полученные результаты.

Проведение преддипломной практики преследует следующие цели:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы;

- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;

- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите магистерской диссертации;

- формирование компетенций в области научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с

привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методiku исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями, формирование коллективной ответственности и дисциплины, готовности к взаимозаменяемости и поддержке;

- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- развитие навыков исследовательской рефлексии и эмоциональной устойчивости к различным условиям полевой работы;

- развитие навыков академического письма;

- развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и п.).

Содержание практики предусматривает участие студента-практиканта в научно-исследовательской деятельности экономического субъекта - месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов научноисследовательской работы, а так же самостоятельное выполнение исследовательского задания.

В ходе преддипломной практики студент-практикант работает над следующими вопросами:

- организация научно-исследовательской работы на предприятии - месте проведения практики;

- методы сбора и анализа экономической информации;

- организация и проведение конкретного исследования;
- обработка эмпирической информации, а также критическая оценка результатов исследований;
- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
- представление результатов исследовательских работ, подготовка выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками научноисследовательской работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации - места прохождения практики.
- постоянно согласовывать свой процесс научно-исследовательской деятельности с руководителем практики;
- регулярно вести дневник практики;
- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);
- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную

поликлиникой.

Программа преддипломной практики включает в себя два этапа:

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество недель
1	методическая практика - направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации и т.д.	На данном этапе студент-практикант по заданию руководителя практики работает с результатами уже проведенных научных исследований, изучает конкретные аспекты организации этих исследований и их обоснованность. По усмотрению руководителя практики на 1 и 2 этапах применяются индивидуальные и групповые формы работы	2
	исследовательская практика - включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе организации /подразделения/ - места практики: выполнение исследовательского задания, предусмотренного планом подготовки студента (индивидуального или в составе исследовательской группы) и подготовка научной статьи в соответствии с темой магистерской диссертации	На данном этапе студент-практикант самостоятельно разрабатывает программу научного исследования, проводит его, оформляет отчет и презентацию полученных результатов. Форма презентации определяется руководителем практики от университета. В случае прохождения преддипломной практики на кафедре «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» студент-практикант, по согласованию с руководителем практики, принимает участие в фундаментальных и прикладных исследованиях кафедры, в решении текущих задач кафедры, что отражается в заданиях второго и третьего этапов практики Финансового университета	4
	Итого		6

В случае, если у студента магистратуры отсутствует возможность участия в реальном исследовательском проекте, на 2-м этапе научно- исследовательская практика осуществляется по двум направлениям - организационному или информационному.

Результатом работы по организационному направлению является разработка рабочего плана проведения научного исследования по теме магистерской диссертации. К рабочему плану прилагается график исследования, который определяет конкретные

сроки выполнения работы по этапам и в целом. В рабочем (календарном) плане должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
- формулирование цели и определение задач научного исследования;
- выбор /обоснование/ методов и разработка методики проведения исследования;
- формулирование ожидаемых результатов научного исследования.

Результатом работы по информационному направлению является описание информационной базы данных для проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

Информационная база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения научного исследования. В ней должны быть представлены обзор научной литературы, источники получения информации (научной, методической, правовой, бухгалтерской, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней.

Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация.

В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, академических и отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

Конкретное содержание практики планируется студентом совместно с руководителем практики и отражается в плане-графике прохождения практики, в котором фиксируются все виды деятельности студента-практиканта в течение практики.

Места проведения преддипломной практики:

- научно-исследовательские подразделения и/или кафедры, временные творческие исследовательские коллективы /группы/ Финансового университета, учреждения и организации, проводящие исследования, включающие работы, которые

соответствуют целям и содержанию практики и имеющие непосредственное отношение к получаемой студентами специализации;

- российские или зарубежные учреждения научно-производственного профиля, учебные учреждения, ведущие разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

6. Формы отчетности по преддипломной практике

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- план-график прохождения преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения преддипломной практики;
- дневник практики.

По итогам преддипломной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики (зачет с оценкой).

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Аттестация студента на зачете по итогам преддипломной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета - презентация и защита выполненного задания.

Требования к письменному отчету по практике

Письменный отчет по преддипломной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;

- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно - исследовательской деятельности подразделения, в котором проводилась практика;
- участие в решении научно-исследовательских задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения студента по практике.

В отчете также указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании магистерской диссертации.

В отчет должны быть включены (в форме Приложения):

- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов,
- анализ возможности их внедрения и апробации.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
3. план-график (Приложение 2);
4. дневник по практике (Приложение 3);
5. отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4);
6. приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета - 50-70 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения преддипломной практики

В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует преддипломная практика.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» - компетенция не сформирована.

ПКП-4 - Умение обосновать рациональность и результативность сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, своевременно определить необходимость их адаптации к меняющимся условиям и выбрать методы, мотивирующие необходимые изменения

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и	Знать - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита	Пороговый уровень
	Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета	

<p>осознания концепций бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть</p> <p>- практическими навыками распределения функций по активам, производственных учету внеоборотных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p>	<p>Знать</p> <p>- современные концепции бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;</p> <p>Уметь</p> <p>- выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета</p> <p>Владеть</p> <p>- практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	---	------------------------

СЛК-3: Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать</p> <p>- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;</p> <p>Уметь</p> <p>- организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения;</p> <p>Владеть способностью организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита</p>	<p>Знать</p> <p>- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования</p> <p>Знать</p> <p>- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;</p> <p>Уметь</p> <p>-организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения</p> <p>Знать</p> <p>порядок организации и ведения бухгалтерского</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

	<p>учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;</p> <p>Уметь организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения;</p> <p>Владеть - способностью организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита</p>	
--	---	--

ДКМП-1: Способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практикоориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита 	<p>Пороговый уровень</p>
<p>использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования 	<p>Продвинутый уровень</p>

<p>стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; 	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практикоориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой политики деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; 	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях 	
	<p>Знать сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; -совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа, аудита; -принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; -основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита;</p> <p>Уметь -структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;</p>	<p>Высокий уровень</p>

	<p>-разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации;</p> <p>-использовать инструменты финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <p>-на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;</p> <p>-определять потребности системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений;</p> <p>-использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях;</p> <p>-использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <p>-использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях;</p>	
--	--	--

	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; -организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии международными бухгалтерского учета отчетности; - -способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - -способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности 	
--	---	--

ДКМП-3 - способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>Уметь - организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>Владеть - способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям и организации в целом</p>	<p>Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>Уметь - организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>Уметь - организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>Владеть -способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям и организации в целом</p>	Высокий уровень

ДКМП-5-способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса; - основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля; 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса; - основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля 	<p>Пороговый уровень</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации; - оценивать основные риски предприятий и фирм, занимающихся коммерческой деятельностью, планировать процедуры в части тестов средств контроля и осуществлять эти действия и делать обоснованные выводы; <p>Владеть</p> <p>навыками независимой оценки эффективности функционирования внешнего и внутреннего контроля конкретной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками разработки плана и программы аудита предприятий и фирм, занимающихся внешнеэкономической деятельностью в части оценки состояния внутреннего контроля. 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса; - основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации; - оценивать основные риски предприятий и фирм, занимающихся коммерческой деятельностью, планировать процедуры в части тестов средств контроля и осуществлять эти действия и делать обоснованные выводы 	<p>Продвинутый уровень</p>

	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса; - основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации; <p>оценивать основные риски предприятий и фирм, занимающихся коммерческой деятельностью, планировать процедуры в части тестов средств контроля и осуществлять эти действия и делать обоснованные выводы</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками независимой оценки эффективности функционирования внутреннего и внешнего контроля конкретной; - владеет навыками разработки плана и программы аудита предприятий и фирм, занимающихся внешнеэкономической деятельностью в части оценки состояния внутреннего контроля 	<p>Высокий уровень</p>
--	---	-------------------------------

ДКМП-6 -форм, финансово-кредитным учреждениям владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом; - использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга; организационно-правовых форм для целей консалтинга; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; 	<p>Пороговый уровень</p>
<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях; - инструментарием финансового анализа и уметь использовать его 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия 	<p>Продвинутый уровень</p>

информацию для обоснования принятия	<p>решений, направленных на успешное управление бизнесом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; 	
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление 	<p>Высокий уровень</p>

	<p>бизнесом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях; - инструментарием финансового анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - методологией и методикой экономического анализа и уметь использовать его информацию для 	
--	---	--

	<p>обоснования приняты и консультационной деятельности ; - способностью проведения внешней аудиторской прове рки субье ктов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга</p>	
--	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе преддипломной практики

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.

11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.
19. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
20. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
21. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Значение структуры в развитии организации.
23. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
24. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
25. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
26. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
27. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
28. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
29. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
30. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на

предприятию.

31. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.

32. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.

33. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.

34. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.

35. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.

36. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методы контроля знаний, умений и владений - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля - обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель:

Выявить уровень знаний, умений и навыков;

Изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
3. Постановление Правительства РФ № 696 от 23 сентября 2003 г. «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности в РФ»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина РФ от 24.07.1998 г. № 34н
5. Положения по Бухгалтерскому учету (ПБУ 1- 24) с учетом изменений по состоянию на 01.01.2014г.

Основная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова/ под ред. проф. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 587 с. ЭБС: Знаниум 2015
2. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник. - М.: Рид Г рупп, 2011. - 656 с.
3. Петров А.М., Кеворкова Ж.А., Басалаева Е.В., Бахолдина И.В., Баянова О.В., Листопад Е.Е. Финансовый учет для магистров (учебник для вузов) под ред. А.М. Петрова -М.: изд. Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015.

4. Савин А.А. Аудит для магистров. Практический аудит: учебник/ А. А. Савин. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2012. - 188. с.

Дополнительная литература:

1. Бакаев А.С. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета. Анализ и комментарии. - М.: МЦ РФ, 2013.

2. Бровкина Н.Д., Мельник М.В. Практический аудит. - М: ИНФРА-М, 2010. - 205с.

3. Бухгалтерский учет в сфере услуг: учебник / М.А. Вахрушина, Т.П. Карпова, А.М. Петров и др.; под общ. ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной. - М.: Рид Групп, 2011.

4. Егорова С.К., Денисова К.Я. Основы бухгалтерского учета и аудита в сфере сервиса. - М.: Юристь, 2012.

5. Ковалев В.В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту: Конспект лекций с задачами и тестами. - 2-е изд., переб. И доп. - М.: Финансы и статистика, 2011.

6. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

7. Петров А.М. Договоры: бухгалтерский учет, налогообложение и налоговое планирование. - М.: Проспект, 2011.

8. Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В. и др. Аудит: учебник для вузов / под ред. В.И. Подольского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

9. Потапова Е.В. Экспорт. Импорт. Бухгалтерский учет, налогообложение, правовой аспект. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

10. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов. М.: Дашков и К, 2011.

Периодические издания:

1. Аудит

2. Аудит и налогообложение

3. Аудит и финансовый анализ

4. Главбух: журнал по налогообложению и бухучету
5. Экономический анализ: теория и практика

Справочно-правовые системы:

1. Гарант (Электронное издание).
2. Консультант (Электронное издание).

Интернет-ресурсы:

Интернет-порта Эльфа <http://repository.vzfei.ru>

www.audit.ru

www.isras.ru

www.fom.ru

www.levada.ru

www.wciom.ru

www.ecsocman.ru

www.expert.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обеспечения преддипломной практики необходимо использовать информационно - справочные системы «Гарант», «Консультант - Плюс», Блумберг, СПАРК.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения учебной практики, Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Приложения

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)

Тульский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

Магистерская программа **«Учет, анализ и аудит»**

Отчет по преддипломной практике

Наименование организации, реквизиты которой указываются в отчете,
должно соответствовать наименованию организации, указанной в Приказе о распределении
студентов на базы практики

Магистрант

(студент гр., ФИО, подпись, дата)

Руководитель _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Руководитель практики _____

от организации

(ФИО, место работы, должность, подпись, дата)

Тула 2016

Образец оформления план-графика
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)

Тульский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ Заведующий
кафедрой

подпись
« »

ФИО
20 г.

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ОТЧЕТОМ

по преддипломной Практике

Семенов Семен Семенович
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: _____
2. Срок сдачи магистром законченной работы:

Дневник практики

ДНЕВНИК

Студент _____

На базе (Полное официальное наименование прохождения преддипломной практики)

Руководитель практики от организации

Руководитель практики

от Финансового Университета _____

(Ф.И.О., должность)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5	6

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Магистрант: Фамилия Имя Отчество, № группы, № личного дела Направление:

Магистерская программа:

ОТЗЫВ

на отчет по преддипломной практике

на тему: **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ»**

Рецензент

ученая степень, звание Фамилия Имя Отчество

должность

место работы

дата